

FlowerForm Pro

Indeling

Inhoudsopgave;

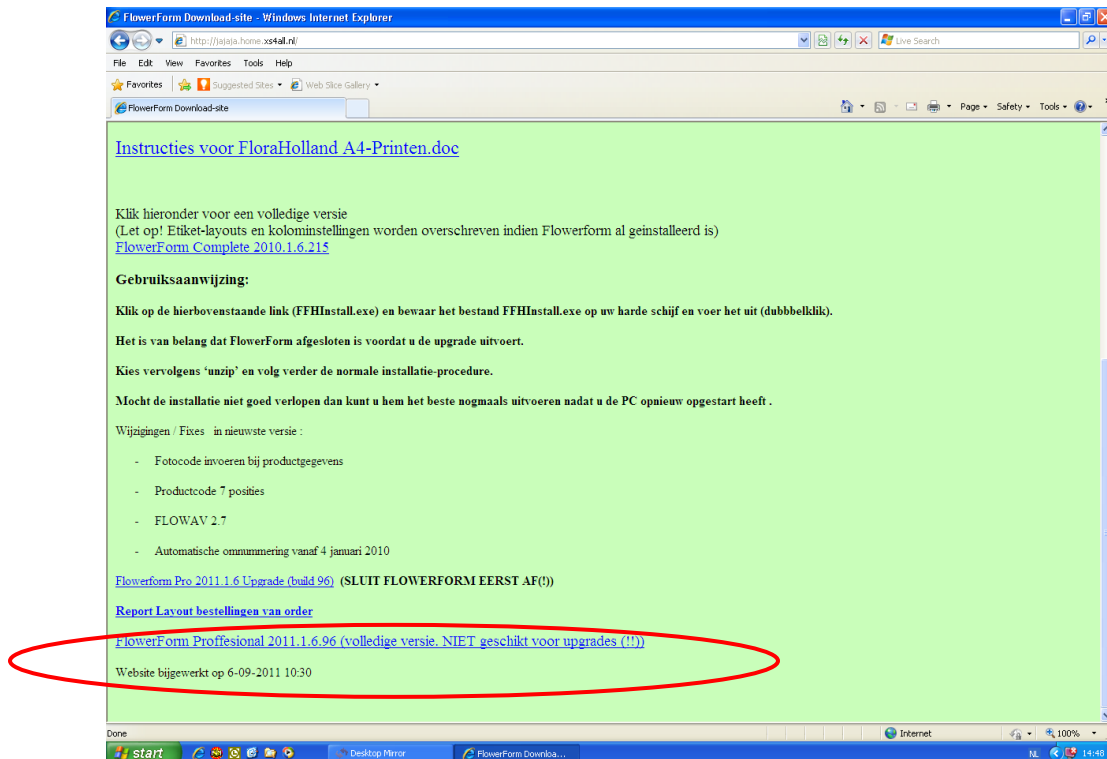
Installatie	2
Aan de slag in 9 stappen	4
9 stappen per stap uitgelegd	6
EAB Maken	21
Invoeren extra Sorteercodes in FlowerForm	27
Nieuwe knoppen/functies hoofdscherm	28
Beeldveilen	29
Order Module	42
EKT Module	46

Installatie FlowerForm Pro

!! Download eerst uw nieuwe sleutel met kwekernummer zoals beschreven in de e-mail !!

U gaat naar de downloadsite www.xs4all.nl/~jajaja.

Scroll helemaal naar onderen en kies voor de FlowerForm Pro volledige versie (dus niet de upgrade).



Kies **Uitvoeren**

Kies de standaardinstellingen en klik telkens op volgende.

Wanneer om het wachtwoord wordt gevraagd is dit

Wachtwoord = **FfPro@2013** (hoofdletter F klein f hoofdletter P kleine ro @2013).

Tijdens de installatie wordt verschillende keren gevraagd of een bestaand bestand overschreven mag worden. Kies telkens voor **JA**.

Nadat de installatie is voltooid sluit u alles af en gaat u naar de verkenner.

FlowerForm wordt n.l. met een andere executabel opgestart en daarvoor moet u een nieuwe snelkoppeling maken.

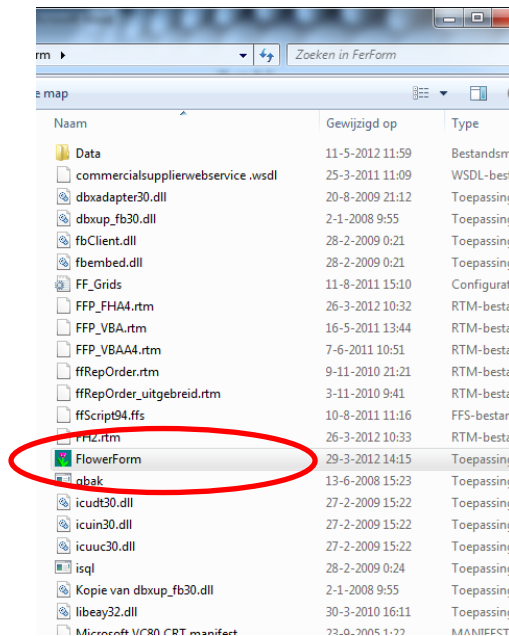
Ga naar de verkenner.

Ga naar de **c:** schijf naar de map **c:\flowerform**.

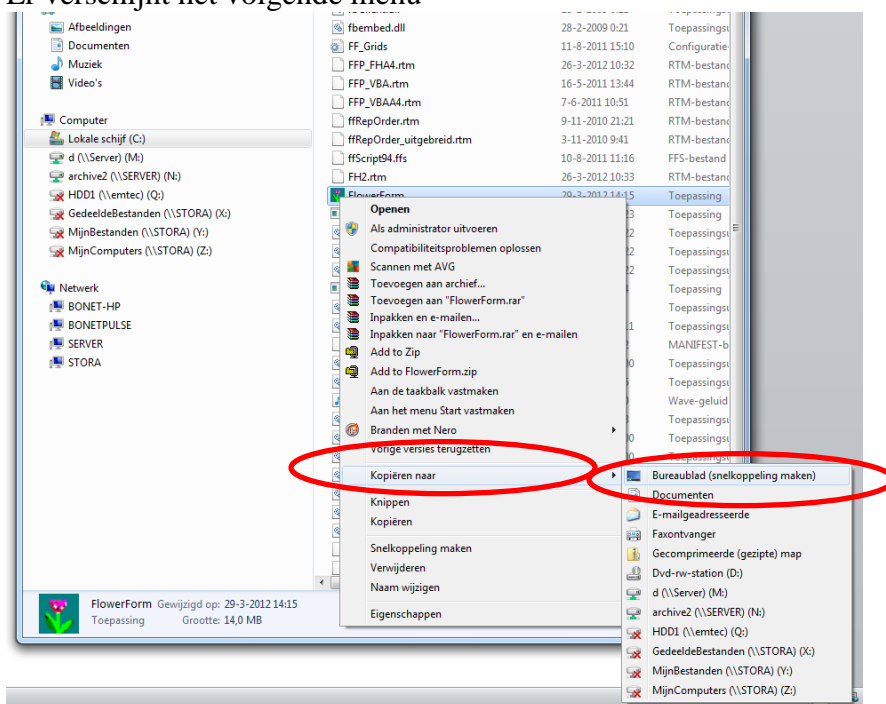
Klik met de rechter muisknop op het bestand **FlowerForm** (dus niet FFFH).

En kies voor **kopiëren naar** (dus niet kopiëren) en kies dan voor **bureaublad** → **snelkoppeling maken**. Het icoon is hetzelfde maar u heeft nu ook een snelkoppeling met FlowerForm .

In de map C:\FlowerForm staat ook een bestand FlowerForm

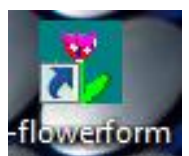


We gaan hier een snelkoppeling voor maken op het bureaublad
 Klik met de **rechter** muisknop op dit bestand.
 Er verschijnt het volgende menu



Klik nu met de **linker** muisknop op **Kopiëren NAAR** (dus niet kopiëren)
 En in het vervolgmenu ook weer met de **linker** muisknop op **Bureaublad (Snelkoppeling maken)**

Wanneer u nu de Verkenner afsluit heeft u een icoon van FlowerForm op uw Bureaublad
 Start FlowerForm op, het laatste gedeelte van de installatie wordt voltooid



Aan de slag in 9 stappen

1) Persoonsgegevens / Invoeren

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Algemene Instellingen
 Tabblad persoonsgegevens
 Voer de juiste gegevens in en bevestig met OK

2) Internet Instellingen Invoeren

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Algemene Instellingen
 Tabblad Internet Instellingen
 Voer de juiste gegevens in en bevestig met OK

3) Print Instellingen invoeren

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Algemene Instellingen
 Tabblad Print Instellingen
 Voer de juiste gegevens in en bevestig met OK

4) Briefnummers FloraHolland ophalen (alleen bij A4 printen)

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies FloraHolland Briefnummers t.b. A4 printen
 Klik op Voorraad bijwerken en bevestig met OK

5) Importeren VBN Data

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Import
 Klik op VBN DATA Importeren
 Klik op VBN Data actualiseren

6) Opstelblokken/ Veilgroepen maken

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Opstelblokken\ Veilgroepen
 Klik op Toevoegen
 Voer de juiste gegevens in en bevestig met OK

7) Fustcodes maken

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Fusten
 Klik op Toevoegen
 Voer de juiste gegevens in en bevestig met OK

8)Kopers aanmaken

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Kopers
 Klik op Import VBN
 Zoek op naam of nummer en bevestig met OK

9) Producten maken

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Producten
 Klik op Toevoegen
 Voer de juiste gegevens in en bevestig met OK

1) Persoonsgegevens / Invoeren

Ga naar menu

Gegevensbeheer

Kies Algemene Instellingen

Tabblad persoonsgegevens

Kopje NAW Gegevens

Voer in ieder geval uw Naam, Adres Woonplaats in.

Deze gegevens worden ook gebruikt bij het printen van de brief

EAN nummer is van toepassing voor beeldveilen

Vul bij het rechterrijtje de gegevens in die u belangrijk vindt

Kopje Overige

Zet een vinkje bij Zelfkeur 2000 en Zelfkeur

Vink de veilingen aan die u wilt gebruiken

Kopje FloraHolland Instellingen

Wijzig zonodig de instellingen. Standaard staat deze meestal goed

Kopje VBA Instellingen

Wijzig zonodig de instellingen. Standaard staat deze meestal goed

2) Internet Instellingen Invoeren

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Algemene Instellingen
 Tabblad Internet Instellingen

Term provider is hetzelfde als internetaanbieder

- | | |
|------------------------|--|
| E-mail adres | Voer de juiste gegevens in bij u we-mail instellingen |
| Gebruikersnaam Postbus | Zijn bij sommige providers verschillend voor ophalen of Verzenden. Voer deze in. Zijn ze bij u hetzelfde, vul ze dan op beide regels hetzelfde in. |
| Verbinding | Wanneer u ADSL heeft blijft verbinding leeg. |
| Authenticatie vereist | Sommige providers hebben extra veilige inlogbescherming. Voer z.n hier nogmaals uw gebruikersnaam en wachtwoord in |
| Host gegevens | Klik op de knop wijzigen en voer nu uw pop3 en smtp server in.
Om het eenvoudiger te maken staan er al een aantal providers ingesteld. Deze kunt u selecteren door op de knop Ophalen bij te klikken en daar uw provider te selecteren. |

Met de knop TEST kunt u controleren of de verbinding juist is ingesteld.

BCC Kopie van EAB sturen naar. Is bedoelt voor ondersteuning bij problemen.
 Standaard hoort hier GEEN vinkje in te staan

3) Print Instellingen invoeren

Ga naar menu

Gegevensbeheer

Kies Algemene Instellingen

Tabblad Print Instellingen

FloraHolland Kettingpapier

Wanneer kettingpapier brieven gebruikt moet u alleen het linker gedeelte gebruiken.

Printer

Selecteer hier uw printer

Barcode

Voer de eerste barcode van uw kettingpapierbrief in

NAW printen

Heeft u voorbedrukte breiven met uw naam er op moet u dit vinkje verwijderen. Wanneer deze optie aangevinkt staat print FlowerForm uw NAW gegevens

Hor. Marge

Dit zijn opties om de afdruk in de juiste vakjes aan te passen

Vert. Marge

Vinnk aan of u een kopie wilt printen voor klok en/of bemiddeling en wijzig z.n. aantal

FloraHolland A4 Printen

Wanneer u blanco A4 papier gebruikt moet u het rechter gedeelte gebruiken

Kwekerennummer

Selecteer hier het kwekernummer waarvoor A4 printen is aangevraagd

Toegangscode

Voer hie het wachtwoord in wat u van de klantenservice heeft ontvangen toen u zich aanmeldde voor A4 printen

Buffer

Hier selecteert u bij benaderng hoeveel brieven u per 4 weken gebruikt

Aalsmeer Uniforme meerregelige brief

Hier slechteert u de printerinstellingen voor VBA zowel kettingpapier als A4

Printer

Selecteer uw printer

Barcode

Voer de eerste barcode van uw kettingpapierbrief in

NAW printen

Heeft u voorbedrukte breiven met uw naam er op moet u dit vinkje verwijderen. Wanneer deze optie aangevinkt staat print

Hor. Marge

Dit zijn opties om de afdruk in de juiste vakjes aan te passen

Vert. Marge

Vink aan of uw voorbedrukt kettingpapier of voorbedrukt A4 danwel blanco A4 papier gebruikt.

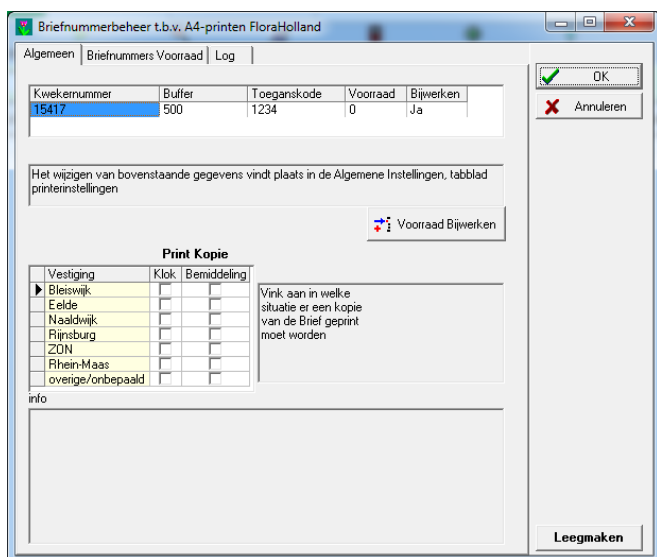
Voer evt. kopieën in als u een kopie wilt van uw aanvoerbrieven bij A4 printen

FloraHolland A4 Printen

Printer	Selecteer uw printer
Barcode	Voer de eerste barcode van uw kettinpapierbrief in
NAW printen	Heeft u voorbedrukte breiven met uw naam er op moet u dit vinkje verwijderen. Wanneer deze optie aangevinkt staat print
Hor. Marge	Dit zijn opties om de afdruk in de juiste vakjes aan te passen
Vert. Marge	
Voer evt. kopieën in als u een kopie wilt van uw aanvoerbrief bij A4 printen	

4) Briefnummers FloraHolland ophalen (alleen bij A4 printen)

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies FloraHolland Briefnummers t.b. A4 printen



Klik op Voorraad bijwerken.

Dit hoeft alleen de 1^e keer. Hierna worden de briefnummers automatisch bijgewerkt.

In geval van storing of wanneer de looptijd van uw briefnummers verlopen is moet u de aanwezige briefnummers verwijderen. Dit doet u met de knop leegmaken

5) Importeren VBN Data

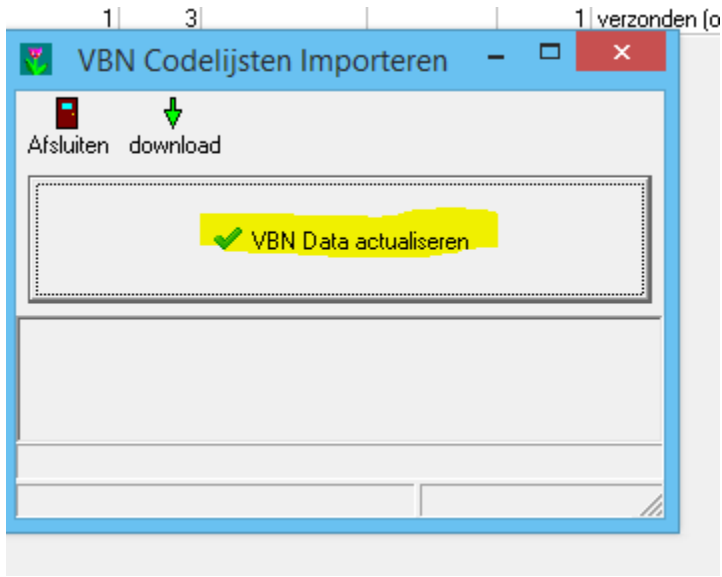
Ga naar menu

Gegevensbeheer

Kies Import

Klik op VBN DATA Importeren

Klik op VBN DATA Actualiseren



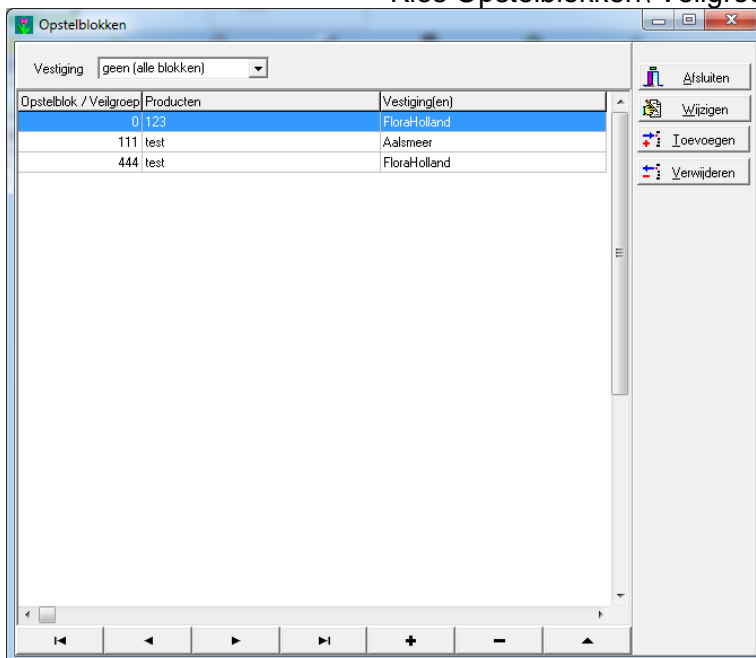
ADVIES !!! Deze optie moet u regelmatig gebruiken om uw gegeven actueel te houden.
Minimaal eens per maand
Hiermee kunt u de meest recente productgegevens downloaden en automatisch laten invoeren bij wijzigen zoals sorteercodes e.d.

6) Opstelblokken/ Veilgroepen maken

Ga naar menu

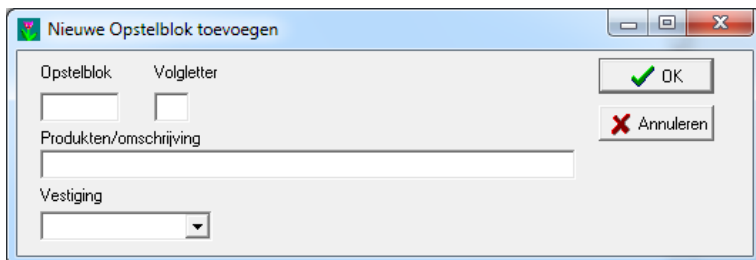
Gegevensbeheer

Kies Opstelblokken\ Veilgroepen



Hier voert u de opstelblokken of Veilgroepen in die u gebruikt, zodat u deze later bij uw product kunt koppelen

Klik op Toevoegen



Opstelblok
Volgletter
Producten
Vestiging

Vul hier het nummer van uw opstelblok
Niet meer van toepassing
Voer de naam in van het opstelblok
Selecteer of deze gebruikt wordt voor Flora, VBA of Plantion

7) Fustcodes maken

Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Fusten

Fustcodes

The screenshot shows a software window titled 'Invoer Fustcode'. It contains a table with the following data:

Code	Aantal op kar (standaard)	Omschrijving	Afmeting	Materiaal
202		Norm.tr 2 gt 17 cm	800x2800	Kunststof
566		Kleine container	250x247	Kunststof
513		Subturn fc533	x	Kunststof

Below the table is a dialog box titled 'Nieuwe fustcode toevoegen'. It features a dropdown menu 'Selecteren uit VBN-Fustcodelijst' with '566' selected. To the right are buttons for 'Overnemen', 'OK', and 'Annuleren'. The 'FlowerForm Fust-gegevens' section contains the following fields:

- Kode: 566
- Standaard aantal op kar: (empty)
- Omschrijving: Kleine container
- Afmetingen: 250x247
- Materiaal: Kunststof

In dit scherm kunt u de codes van de fusten invoeren welke u gebruikt.

Verwijderen van de fustcodes doet u door middel van de fustcode aan te klikken en vervolgens te klikken op de knop **Verwijderen**.

Wijzigen van fustcodes doet u door op een keurcode te klikken en vervolgens te klikken op de knop **Wijzigen**. Zie voor verdere instructies **Invoer Fustcodes**.

Toevoegen.

De fustcodes invoeren doet u door op de knop **Toevoegen** te klikken.

Voer een fustcode in in het 1e vakje en klik vervolgens op OVERNEMEN

Alle standard info over het fust wordt nu ingevoerd

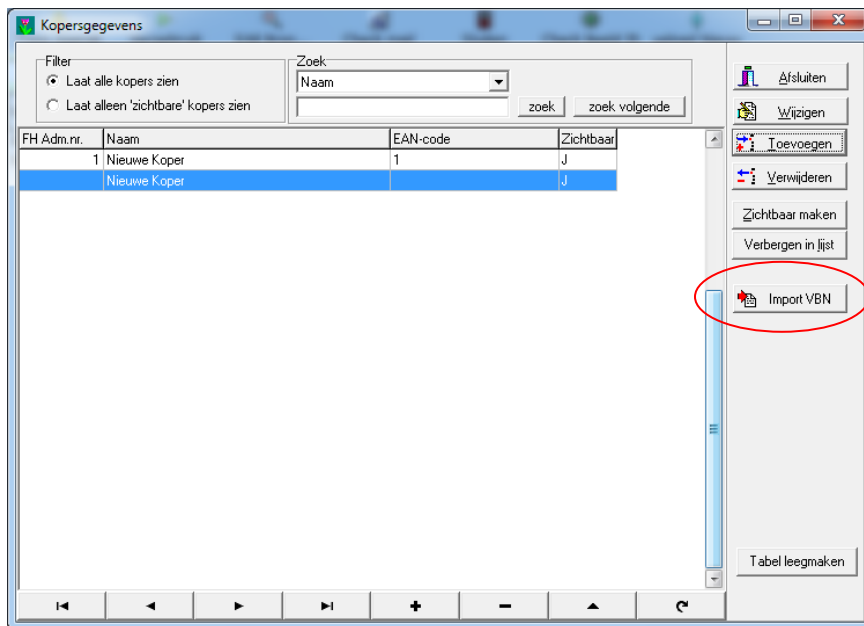
Klik OK om op te slaan

Wanneer u klaar bent met het Wijzigen / Toevoegen / Verwijderen klikt u op de knop **Afsluiten**. U komt weer terug in het hoofdscherm.

8)Kopers aanmaken

Ga naar menu Gegevensbeheer
Kies Kopers

Indien u rechtstreeks levert aan kopers kunt u zijn gegevens in dit menu invoeren



Toevoegen van kopers doet u door op de knop **Import VBN** te klikken.

Verwijderen van de kopers waarmee u niet handelt doet u door op de naam van de koper te klikken en vervolgens te klikken op de knop **Verwijderen**.

Wijzigen van kopersgegevens doet u door op een koper te klikken en vervolgens op **Wijzigen** te klikken. Zie voor verdere instructies **Invoeren Kopers**.

Invoeren Kopers (nieuwe koper toevoegen)

Klik op de knop Import VBN

Bedrijfscode	Bedrijfsnaam	Administratienummer			Toegevoegd	Verloopt	Gewijzigd	GLN Organaate	Juridische naam
		FH	VBA	Planten					
071828009270	007 Blumen-Taxi	48536			0 26-07-2013		26-07-2013		007 Blumen-Taxi
0714231198955	11133 SIERTEELT DERDE	427909			0 29-09-2000		05-11-2012		Sierfeelt derde
0713783470503	123planten.nl	0		40943	21-03-2014		21-03-2014		123planten.nl
0714231153887	3 Flowers BV	420365			0 09-10-2007		22-07-2011		3 Flowers BV
0718280067906	3 Flowers BV	65633			0 20-07-2012		20-07-2012		3 Flowers BV
0714231199441	3180 Aanv. Aanv.	427606			0 29-09-2000		31-12-2009		FH Aalsmeer: Intern
0714231233626	3WT Rijnsburg	486630			0 14-10-2005		17-08-2011		3WT Rijnsburg
0718280057112	4 Attention BV	65870			0 18-10-2013		18-10-2013		4 Attention BV
0714231200024	4521 Schade AVS Bloemen	427985			0 29-09-2000		31-12-2009		FH Aalsmeer: Intern
0713783439104	4A&I Green.nl BV	46426			0 10-10-2008		12-12-2014		4A&I Green.nl BV
0718280055668	4flowers	65832			0 16-08-2013		16-08-2013		4flowers
071828004949	4Suze V.O.F.	66231			0 28-11-2014		28-11-2014		4Suze V.O.F.
0714231199403	80401 VBA INGEL DOORD	427511			0 29-09-2000		15-04-2011		Ingel doordraa emballage
0718280040848	A & A Flowers GmbH	80221			0 26-07-2013		26-07-2013		A & A Flowers GmbH
0713782695815	A & A Flowers GmbH	54449			0 19-07-2006		31-12-2009		A & A Flowers GmbH
0713783888636	A & Z Trans BV	60400			0 15-04-2011		15-04-2011		A & Z Trans BV
0718280040992	A + G Transporten Venlo	88625			0 26-07-2013		26-07-2013		A + G Transporten Venlo
0713783435168	A.L van Delft	477346			0 12-12-2008		25-10-2013		A.L van Delft
0714231144281	A van Diggele	478376			0 19-07-2006		04-03-2011		A van Diggele
0713783822012	A&A Bloemen	66092			0 25-07-2014		25-07-2014		A&A Bloemen
0713783809532	A&P Reedijk Vof	60203			0 26-11-2010		26-11-2010		A&P Reedijk Vof

Zoek op bedrijfsnaam door een naam in te voer (of gedeelte)
 Zoek op kopernummer door in het vakje Adminsitrtenijnummer het kopernummer in te voeren

Bedrijf Selecteren uit VBN Codelijst

Soort Bedrijven: Alle Kopers Verkoopers
 Agent (o.a. vellingen) Transportbedrijven Overige

EAN Code: Bedrijfsnaam:

Klik op de kolomtel om te sorteren: Administratienummer

Bedrijfscode	Bedrijfsnaam	Administratienummer			Toegevoegd	Verloopt	Gewijzigd	GLN Organisatie	Juridische naam
		FH	VBA	Planlon					
8713783466087	Fleura Export B.V.			11643	14-04-2010		02-10-2011		Fleura Export B.V.
8714231202950	Fleurada Holland BV		44850		0 21-11-2000		15-02-2013		Fleurada Holland BV
8713782635156	Fleurada Holland BV		445399		0 02-01-2015		02-01-2015		Fleurada Holland BV
8713783449288	Fleuralien Kg		96909		11387	04-11-2009	04-07-2014		Fleuralien Kg
8713783050480	Fleuralmetz B.V.		423060		0 05-10-2012		05-10-2012		Fleuralmetz B.V.
8718298017031	Fleuralmetz B.V.		65721		0 17-04-2013		17-04-2013		Fleuralmetz B.V.
8714231182207	Fleuralmetz B.V.		63962		10371	29-09-2000	28-03-2014		Fleuralmetz B.V.
8714231202226	Fleuralmetz B.V.		422126		11596	21-11-2000	27-01-2012		Fleuralmetz B.V.
8718288018595	Fleuralmetz B.V.		65739		0 17-05-2013		17-05-2013		Fleuralmetz B.V.
8713782886677	Fleuralmetz B.V.		44444		16000	02-09-2005	27-01-2012		Fleuralmetz B.V.
8713782653428	Fleuralmetz B.V.		423503		11497	28-10-2003	27-01-2012		Fleuralmetz B.V.
8713782653419	Fleuralmetz B.V.		423502		11492	28-10-2003	27-01-2012		Fleuralmetz B.V.
8718288068705	Fleuralmetz B.V.		60676		0 07-12-2012		07-12-2012		Fleuralmetz B.V.
8718288069106	Fleuralmetz B.V.		60688		0 21-12-2012		21-12-2012		Fleuralmetz B.V.
8713783466216	Fleuralmetz B.V. / DE		46735		10223	14-04-2010	13-01-2012		Fleuralmetz B.V. / DE
8713783007844	Fleuralmetz B.V. / DE		46939		0 10-09-2010		13-01-2012		Fleuralmetz B.V. / DE
8713783007699	Fleuralmetz B.V. / DE		46736		0 10-09-2010		13-01-2012		Fleuralmetz B.V. / DE
8713783007705	Fleuralmetz B.V. / DE		46934		0 10-09-2010		13-01-2012		Fleuralmetz B.V. / DE
8713783007712	Fleuralmetz B.V. / DE		46936		0 10-09-2010		13-01-2012		Fleuralmetz B.V. / DE
8713783807972	Fleuralmetz B.V. / DE		646535		0 17-09-2010		13-01-2012		Fleuralmetz B.V. / DE
8713783887097	Fleuralmetz B.V. / DE		60228		0 18-02-2011		20-01-2012		Fleuralmetz B.V. / DE

OK / Annuleren

Klik op de juiste regel en bevestig met OK

Kopersgegevens

Filter: Laat alle kopers zien Laat alleen 'zichtbare' kopers zien

Zoek:

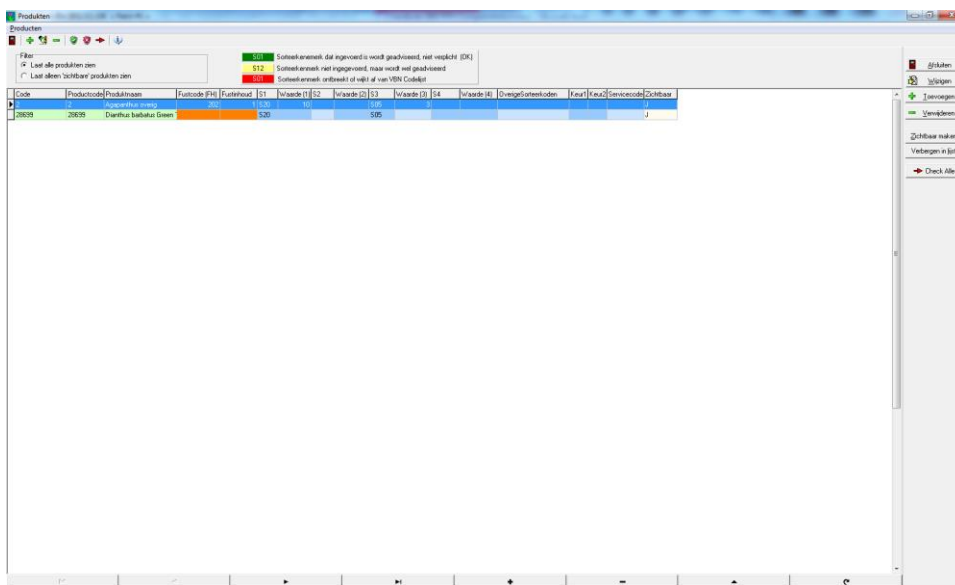
FH Adm. nr.	Naam	EAN-code	Planlon Adm. nr.	Zichtbaar
422126	Fleuralmetz B.V.	8714231202226	11596	J

Herhaal zonodig bovenstaande stappen om extra kopers in te voeren

Wanneer u klaar bent met het Wijzigen / Toevoegen / Verwijderen, dan klikt u op de knop Afsluiten. U komt weer terug in het hoofdscherm.

9) Producten maken

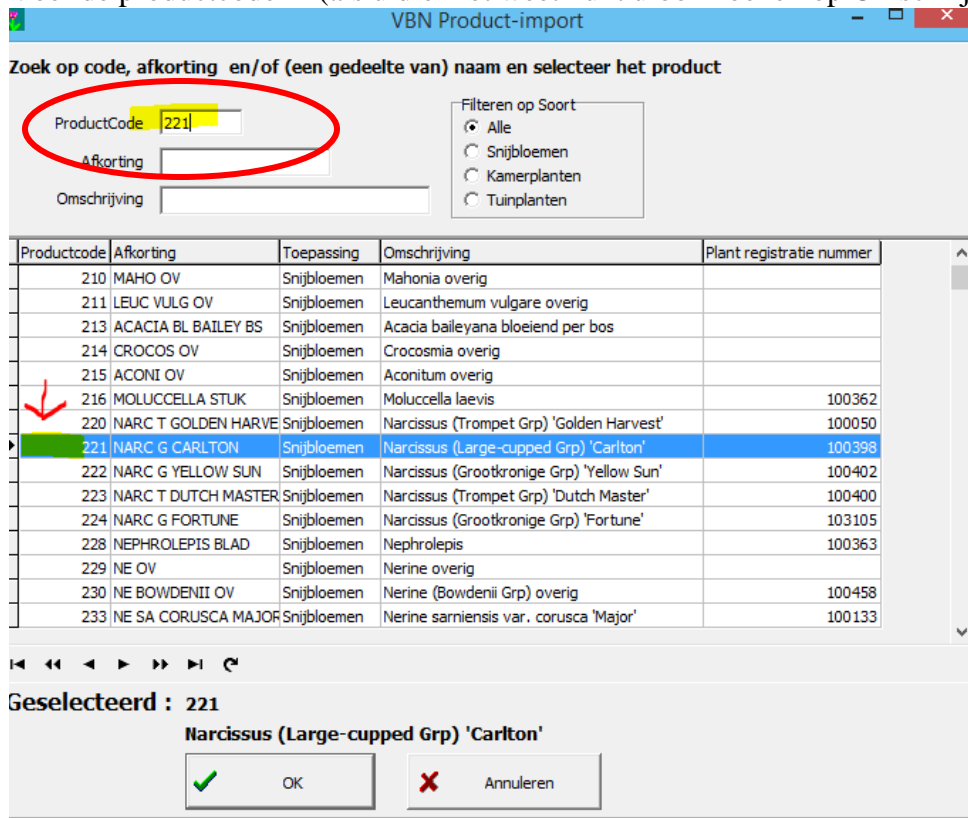
Ga naar menu Gegevensbeheer
 Kies Producten
 Klik op Toevoegen



Klik op toevoegen

Automatisch producten toevoegen

Voer de productcode in (als u die niet weet kunt u ook zoeken op Omschrijving)



U ziet in de lijst het gekozen product verschijnen, als dit klopt klikt u op OK

Produktgegevens wijzigen

Sluiten Bewaar Annuleren Opslaan als... VBN Check VBN overnemen voorg volgende

1 Algemene Productinformatie

VBN Productcode: 221 *Snijbloemen* *Narcissus (L.e)*
 Eigen code: **NieuwKode1** Zichtbaar in selectie-lijst
 Omschrijving: Narcissus (Large-cupped Grp) 'Carlton'
 Aanv. product/partij info:
 Soort: snijbloemen potplanten

2 Opstelblokken

Aalsmeer: ... Eelde: ...
 Riansburg: ... Rhein Maas: ...
 Naaldwijk: ... Plantion: ...

3 Standaard Belading / Fusten

Aantal Fusten: Fustcode FloraHolland:
 Fustinhoud: FustcodeVBA/Plantion:
 Legborden/Platen:

4 (positieve) keurcodes

Positieve Keur (1):
 Positieve Keur (2):
 Positieve Keur (3): +/-
 Keurcode 1:
 Keurcode 2:
 Informatiecode (FH): Kwaliteit: (Aalsmeer)

5 Sorteerkennmerken / Keurcodes

Toevoegen vbn info
 Soreerkoden (op brief)

1	S20 (Minimum steellengte)	<input type="text"/>	S20 Verplicht
2	S21 (Gewicht (gemiddeld))	<input type="text"/>	S21 Verplicht
3	S05 (Rijpheidsstadium)	<input type="text"/>	S05 Verplicht
4		<input type="text"/>	

Overige Sorteerkoden (alleen in EAB)

5	S56 (Teeltwijze)	<input type="text"/>	S56 Advies
6	S67 (Vorm snijbloemen)	<input type="text"/>	S67 Advies

6 Fotocodes

Toevoegen Verwijderen Vervangen Voorbeeld Volgorde aanpassen:

n	Beeldcode	Beschrijving	Account	Standaard in EAB	Volledigebest:
				<input type="checkbox"/>	

Standaard toevoegen bij een nieuwe EAB
 Ja Nee

7 Aanvullende productinformatie (optioneel)

Uw eigen artikelcode: (bijvoorbeeld t.b.v. Catalogus)
 Servicecode:
 Artikelcode van koper:
 Eigen productomschrijving: (afwijkende omschrijving)
 EAN Barcode:
 Eindklant artikelnummer:
 Plantenpaspoortnummer: (Rhein Maas)

8 Prijzen (in euro's)

VerkoopPrijis €: De overeengekomen verkoopprijs in euro's
 Voorverkoopprijs €: Klok Voorverkoop: minimum prijs in euro's door aanvrerder aan te geven, wordt niet boven deze prijs gekocht, wordt de partij vervolgens voor de Klok verhandeld.
 Doordraai prijs €: Minimumprijs in euro's door aanvrerder mee te geven. Wordt er niet gekocht gelijk of boven die prijs, wordt het product doorgedraaid.
 Biddingsprijs €: Minimumprijs in euro's door aanvrerder mee te geven. Wordt er niet gekocht gelijk of boven die prijs, wordt het product retour aanvrerder gezonden. (wordt ook "ophoudprijs" of "retourprijs" genoemd)

Hierna worden alle benodigde en verplichte gegevens ingevoerd.

U hoeft alleen uw eigen waardes nog in te voeren.

Op deze manier komen fouten met sorteercodes nauwelijks meer voor.

U dient zelf nog wel periodiek de juiste codelijsten te downloaden voor recente gegevens zoals beschreven bij VBN DATA Importeren

Het scherm is onderverdeeld in rubrieken met een cijfer. Deze gaan we hier nu stapsgewijs toe lichten

1) Kopje Algemene Productinformatie

1 Algemene Productinformatie

VBN Productcode: 221 *Snijbloemen* *Narcissus (L.e)*
 Eigen code: **NieuwKode1** Zichtbaar in selectie-lijst
 Omschrijving: Narcissus (Large-cupped Grp) 'Carlton'
 Aanv. product/partij info:
 Soort: snijbloemen potplanten

U dient een eigen code in te vullen om het product later in de EAB eenvoudig terug te vinden. Dit mag een nummer zijn of tekst bijv. in dit geval carlton, deze info is alleen voor u van toepassing en wordt niet meegestuurd naar de veiling

2) Opstelblokken

Selecteer hier per vestiging het juiste opstelblok door op de stippletjes aan de rechter kant te klikken en het juiste opstelblok te selecteren. Staat deze er nog niet tussen dan kunt in het geopende scherm op Toevoegen te klikken

3) Standaard belading Fusten

In dit gedeelte kunt u zo nodig de standaard belading en standaard fust in voeren. Dan wordt dit automatisch in het EAB ingevuld. Heft u telkens wisselende aantallen dan laat u dit leeg en vult u het pas tijdens het maken van de EAB in

4) (positieve) Keurcodes

In dit gedeelte kunt u zowel negatieve als positieve keurcodes ingeven. Selecteer deze door op het 3 hoekje aan de rechter kant te klikken en de juiste code te selecteren. Bij positief 3 kunt u zo nodig zelf nog een keurcode toevoegen

Informatiecode = alleen nog van toepassing bij vestiging RheinMaas
 Kwaliteit = verplicht onderdeel **ALLEEN** voor Aalsmeer , kies A1 A2, of B1

5) Sorteerkenmerken / Keucodes

5 Sorteerkenmerken / Keurcodes

+ **vb** info

Soreerkoden (op brief)

1	S20 (Minimum steellengte)		S20 Verplicht
2	S21 (Gewicht (gemiddeld))		S21 Verplicht
3	S05 (Rijpheidsstadium)		S05 Verplicht
4			
Overige Sorteerkenmerken (alleen in EAB)			
5	S56 (Teeltwijze)		S56 Advies
6	S67 (Vorm snijbloemen)		S67 Advies

7 Aanvullende productinformatie (optioneel)

In dit gedeelte kunt u uw standaardwaarden invoeren, zodat u dit niet telkens in het EAB hoeft te doen. Wisselt dit sterk dan laat u dit leeg en vult u het pas in het EAB in

U kunt de waarde in het witte vak typen of selecteren d.m.v. het pijltje aan de rechter kant

U ziet rechts of een sorteercode verplicht dan wel geadviseerd wordt.

Verplichte sorteercodes moet altijd ingevuld worden in het EAB (er volgt een controle hierop tijdens het maken van de EAB.

Advies is niet verplicht maar verhoogt uw product info naar de koper

6) Fotocodes

6 Fotocodes

+ **-** **Volgorde aanpassen:**

Toevoegen Verwijderen Vervangen Voorbeeld

n	Beeldcode	Beschrijving	Account	Standaard in EAB	Volledigebesta
				<input type="checkbox"/>	

Standaard toevoegen bij een nieuwe EAB

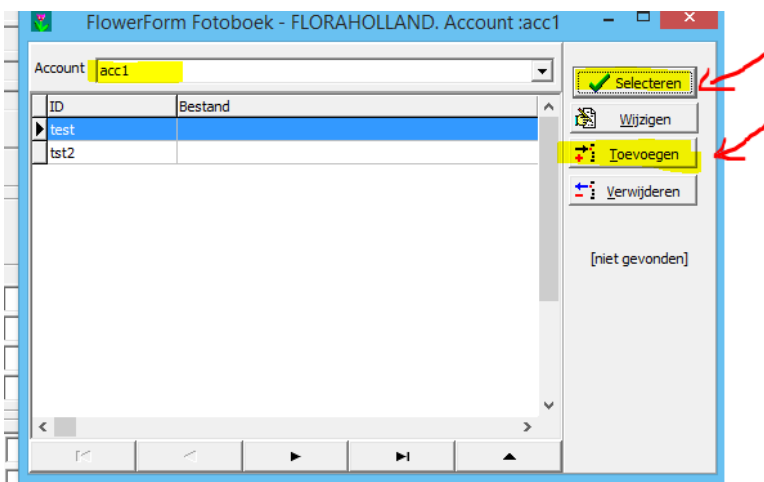
Ja Nee

8 Prijzen (in euro's)

NB → Alleen van toepassing indien u geen beeldmodule heeft. (vol automatisch foto's plaatsen in de beeldbank vanuit u EAB.

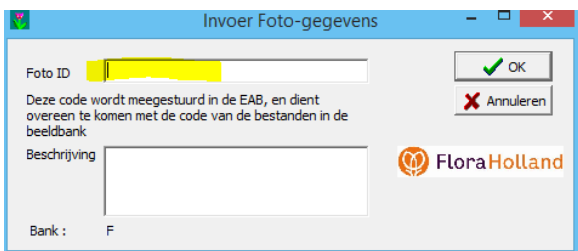
In dit gedeelte kunt u uw standaardfotocde instellen. Indien u telkens wisselende foto's per product gebruikt laat u dit leeg en vult u de code tijdens het maken van de EAB in Door op groene plusje (+) te klikken kunt u een fotocode toevoegen

U ziet dan het volgende scherm



In het 1^e vakje kunt u een account kiezen. Dit is alleen van toepassing indien u meerdere kwekernummers hebt met verschillende beeldbank accounts

In de lijst daaronder ziet u de door u ingebrachte fotocodes, staat de juiste er tussen, dan klikt u op SELECTEREN. Staat de de juiste code er niet tussen dan klikt u op TOEVOEGEN om e juiste fotoce toe te voegen



Vul bij het vakje FOTO ID de naam in zoals u deze inde beeldbank heeft genoemd en klik op OK

(zonder het lange voorlopnummer = EAN nummer, dit staat al ingevuld bij Beeldbank accounts en wordt er automatisch door FlowerForm voor geplaatst)

U komt hierna terug in het vorige scherm, selecteer de de juiste fotocode en klik op SELECTEREN



U ziet nu de regel met standaard geselecteerde foto

7) Aanvullende Productinfo

7 Aanvullende productinformatie (optioneel)	
Uw eigen artikelcode	<input type="text"/> (bijvoorbeeld t.b.v. Cataloguus)
Servicecode	<input type="text"/>
Artikelcode van koper	<input type="text"/>
Eigen productomschrijving	<input type="text"/> (afwijkende omschrijving)
EAN Barcode	<input type="text"/>
Eindklant artikelnummer	<input type="text"/>
Plantenpaspoortnummer	<input type="text"/> (Rhein Maas)

In dit gedeelte van het scherm kunt u zo nodig extra informatie invoeren die van belang is voor het veilen van de partij. Omdat dit sterk afhankelijk is op de transactie of koper kunnen we hier niet echt toelichting bij geven

Het vakje Service code kunt u gebruiken om bij terugkoppeling van partijen eenvoudiger overzichten te maken. Dit vakje is alleen voor persoonlijk gebruik, de veiling doet niets met de info die hier staat.

Veel gebruikt worden cijfers bijv. 1, 2, 3

Bij de een is dit een aanduiding voor de kas, zodat er eenvoudig een overzicht per kas gemaakt kan worden.

Bij de ander is dit een aanduiding per broei, zodat je het eenvoudig het verschil per broeiperiode kunt bekijken.

8 Prijzen

8 Prijzen (in euro's)	
VerkoopPrijs €	<input type="text"/> De overeengekomen verkoopprijs in euro's
Voorverkoopprijs €	<input type="text"/> Klok Voorverkoop: minimum prijs in euro's door aanvoerder aan te geven, wordt niet boven deze prijs gekocht, wordt de partij vervolgens voor de Klok verhandeld.
Doordraai prijs €	<input type="text"/> Minimumprijs in euro's door aanvoerder mee te geven. Wordt er niet gekocht gelijk of boven die prijs, wordt het product doorgedraaid.
Biddingprijs €	<input type="text"/> Minimumprijs in euro's door aanvoerder mee te geven. Wordt er niet gekocht gelijk of boven die prijs, wordt het product retour aanvoerder gezonden. (wordt ook "ophoudprijs" of "retourprijs" genoemd)

Hier kunt u uw minimumprijzen invoeren.

Invoer is in Euro's !

Dus 0,22 voor 22 cent

0,225 voor 22 en 1/2 cent

1,25 voor € 1,25

EAB maken

Selecteer op het hoofdscherm het soort brief en de vestiging waarvoor u een EAB wilt maken

Aangemaakt	Barcode	Producten	Vestiging/Omschrijving	Verzenden naar	Verzonden	Aperak	Kanen	Futen	Geveeld (Juster)	Opstelblok	Partijen	Status	Val- of leverdatum	Sorteer kenmerken	Kweekern	Aanvoertype	Soort	Srijbloom	Testbereik
24-01	MRSPOF	Vaste planten overig	Bleiswijk	ed01@bonet.nl				1	2			1 klaar voor verzending d 24 januari	[501+10.502+18]		12345	Thuisgehaald (Connect)	Ogineel	N	
24-01	12394	Vaste planten overig	Aalsmeer	ed01@bonet.nl				1	3	300		1 klaar voor verzending wo 25 januari	[501+10.502+18]		12345	GP+ Planten	Ogineel	N	
12-01	MBPO2	dul	Rijnsburg	ed01@bonet.nl				1	1	63		1 klaar voor verzending ma 3 oktober	[501+21.111+22.51]		12345	Grote Partij Bloemen Klok	Ogineel	J	
05-01	MBPOY	Neine Companion Grip Mansell	Rijnsburg	ed01@bonet.nl				1	12	63		1 klaar voor verzending ma 3 oktober	[520+22.505+23]		12345	Grote Partij Bloemen Klok	Ogineel	J	
19-09	MBPOX	Scabiosa stellata (zaadbloei)	Rijnsburg	ed01@bonet.nl				1	2	60		1 klaar voor verzending d 20 september	[520+013]		12345	Grote Partij Bloemen Klok	Ogineel	J	
19-09	MBPOF	Scabiosa stellata (zaadbloei)	Aalsmeer	ed01@bonet.nl				1	0			1 geen EAB aangemaakt v 16 september	[]		12345	Thuisgehaald (Connect)	Ogineel	J	
19-09	MBPOF	Narcissus Dubbele Grip met blad	Rijnsburg	ed01@bonet.nl				1	12	63		1 klaar voor verzending v 6 mei	[520+12.521+12.5]		12345	Bloemen Klok	Ogineel	J	
18-04	12347M	Narcissus Dubbele Grip met blad	Rijnsburg	ed01@bonet.nl	17:46 (18-04:11)			1	12	60		1 verzonden (onbevestigd) d 19 april	[520+12.521+12.5]	77777	77777	Grote Partij Bloemen Klok	Ogineel	J	
		Narcissus Dubbele Grip met blad	Rijnsburg	ed01@bonet.nl				1	12	63		1 geen EAB aangemaakt d 19 april	[520+12.521+12.5]	77777	77777	Grote Partij Bloemen Klok	Ogineel	J	
		viol	Rijnsburg	ed01@bonet.nl				1	7	63		1 geen EAB aangemaakt ma 24 januari	[520+11.111+000.5]	507361		Bloemen Klok	Ogineel	J	

Er kunnen verschillende soorten brieven en transportmiddelen gekozen worden door eenvoudig op de juiste knop te klikken

Flora Holland Klok

Flora Holland Connect

VBA Klok

FlowerForm Pro 2012.2.1.104
Gegevensbeheer Orders Etiketten Ophaalmodule Mailfuncties Extra info

Orders EAB's Postvak in

EAB AALSMEER Kwekernummer 12345 Vestiging Aalsmeer

FloraHolland Klok FloraHolland Connect (FHC) **VBA Klok** VBA Connect (MVA) VBA Monsterveilen

Transportmiddel
 Stapelwagens
 Deense Containers
 Geen

kleine partij(en) bloemen
 Grote Partij bloemen
 GP+ bloemen
 kleine partij(en) planten
 Grote Partij planten
 GP+ planten

VBA Connect

FlowerForm Pro 2012.2.1.104
Gegevensbeheer Orders Etiketten Ophaalmodule Mailfuncties Extra info

Orders EAB's Postvak in

EAB AALSMEER Kwekernummer 12345 Vestiging Aalsmeer

FloraHolland Klok FloraHolland Connect (FHC) VBA Klok **VBA Connect (MVA)** VBA Monsterveilen

Transportmiddel
 Stapelwagens
 Deense Containers
 Geen

MVA Bloemen Deelkar
 MVA Bloemen Enkele kar
 MVA Bloemen Grote Partij
 MVA Planten Deelkar
 MVA Planten Enkele kar
 MVA Planten Grote Partij

Aanvoertype
 [5] LOG (Fysiek geleverde partij)
 [6] BLD / MVA Thuisgehaald (Buiten Logistiek Om)
 [7] BBM / AGP+ (BB-monster)
 [10] Klokservice

VBA Monsterveilen

FlowerForm Pro 2012.2.1.104
Gegevensbeheer Orders Etiketten Ophaalmodule Mailfuncties Extra info

Orders EAB's Postvak in

EAB AALSMEER Kwekernummer 12345 Vestiging Aalsmeer

FloraHolland Klok FloraHolland Connect (FHC) VBA Klok VBA Connect (MVA) **VBA Monsterveilen**

Transportmiddel
 Stapelwagens
 Deense Containers
 Geen

Bloemen Enkele kar
 Bloemen Grote Partij
 Planten Enkele kar
 Planten Grote Partij

Nalevering **Monsterveilen / Versveilen**
 Transportmiddel Stapelwagens
 Versveilen

PLANTION diverse keuze

FlowerForm Pro 2014.8.2.156
Gegevensbeheer Orders Etiketten Ophaalmodule Mailfuncties Extra info

Orders EAB's Postvak in

EAB PLANTION Kwekernummer 123456

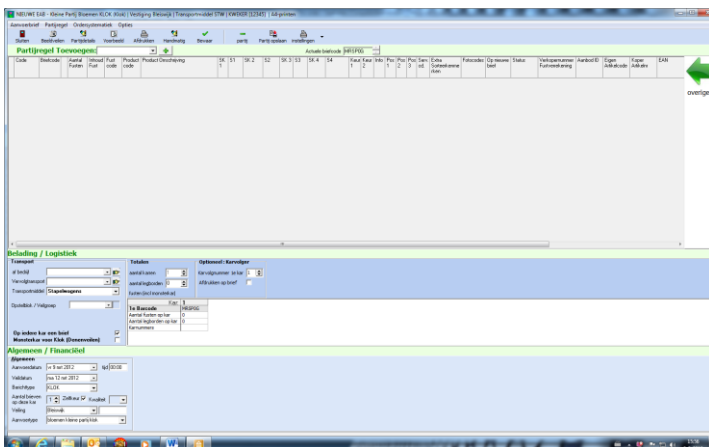
FloraHolland Klok FloraHolland Connect (FHC) VBA Klok VBA Connect (MVA) VBA Monsterveilen **Plantion**

Transportmiddel Plantion
 Stapelwagen
 Deense Container
 Geen

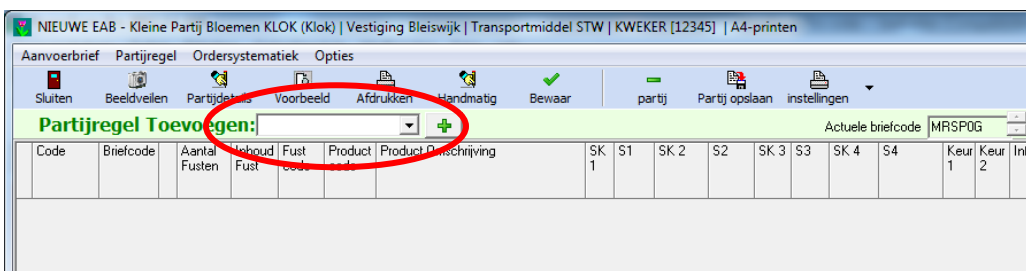
kleine partij(en) bloemen
 Grote Partij bloemen
 kleine partij(en) planten
 Grote Partij planten
 BLD (voorheen BDD)
 Ingeleverde Brief
 BB

Verzenden Inzien Correctie Verw. bericht Verwijderen Toon Aperak Hergebruik EAB Bron... Check mail Sluiten

Nadat er een keuze is gemaakt voor het soort brief komt u in een vergelijkbaar scherm terecht



Selecteer in de groene balk naast de tekst Partij Regel Toevoegen een product en klikt vervolgens op het groene plusteken om deze regel toe te voegen.



Al naar gelang wat u bij de productgegevens hebt ingevoerd is de brief nu al helemaal ingevuld of moet u nog enkel vakjes handmatig invoeren.

Loop dit na en druk vervolgens op Afdrukken. U krijgt evt een waarschuwing voor de zaken die u bent vergeten

Met de grote Groene Pijl recht in uw scherm kunt meer kolommen zichtbaar maken

NIEUWE EAB - Kleine Partij Bloemen KLOK (Klok) | Vestiging Bleiswijk | Transportmiddel STW | KWEKER [12345] | A4-printen

Aanvoerbrieff Partijregel Orderysystematiek Opties

Sluiten Beeldvenen Partijdetails Voorbeeld Afdrukken Handmatig Bewaar partij Partij opslaan instellingen

Partijregel Toevoegen 00NA Dick Achttue briefcode MRSPOG

Code	Briefcode	Aantal Fusten	Inhoud Fust code	Fust code	Product code	Product Omschrijving	SK 1	SK 2	SK 3	SK 4	SK 5	SK 6	SK 7	SK 8	SK 9	SK 10	Keur 1	Keur 2	Info 1	Pos 2	Pos 3	Serv. cd	Extra Systeemnummers	Fotocodes	Op nieuwe brief	Status	Verkoopnummer Fustverkenning	Aanbod ID	Eigen Artikelcode	Koper Artikelnr	EAN
00NA	MRSPOG	12	120	572	2352	Narcissus Dubbele Griep met kleed tuss	520	12	521	12	505	23							313												

overige

Belading / Logistiek

Transport af bedrijf Vervolgtransport Transportmiddel Stapelwagens Opstelblok / Veldgroep 63

Totalen aantal kanten 1 aantal legborden 0 kanten (incl monsteek) 12

Optioneel: Karvolgnr Karvolgnummer 1e kar 1 Afdrukken op brief

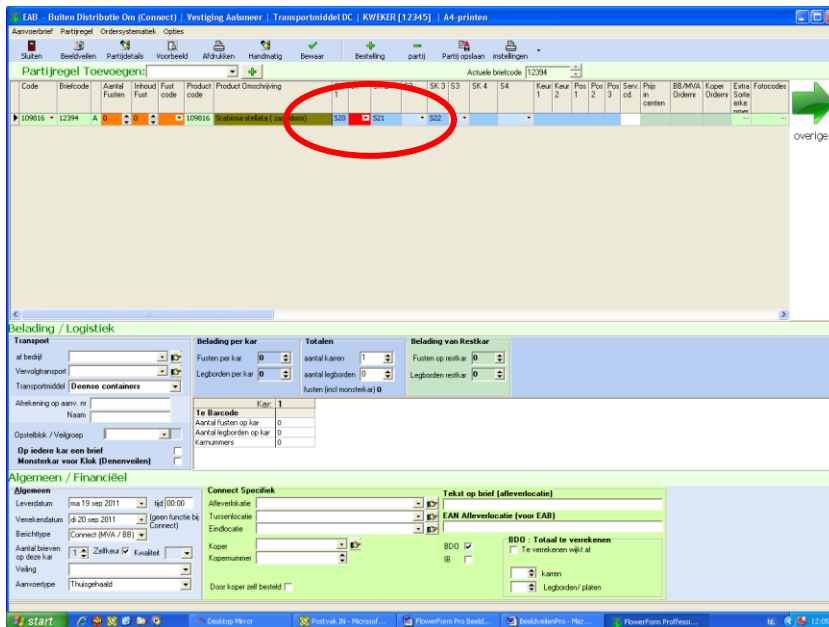
1e Barcode MRSPOG Aantal fusten op kar 12 Aantal legborden op kar 0 Karnummers

Op iedere kar een brief Monsteekar voor Klok (Denenvellen)

Algemeen / Financieel

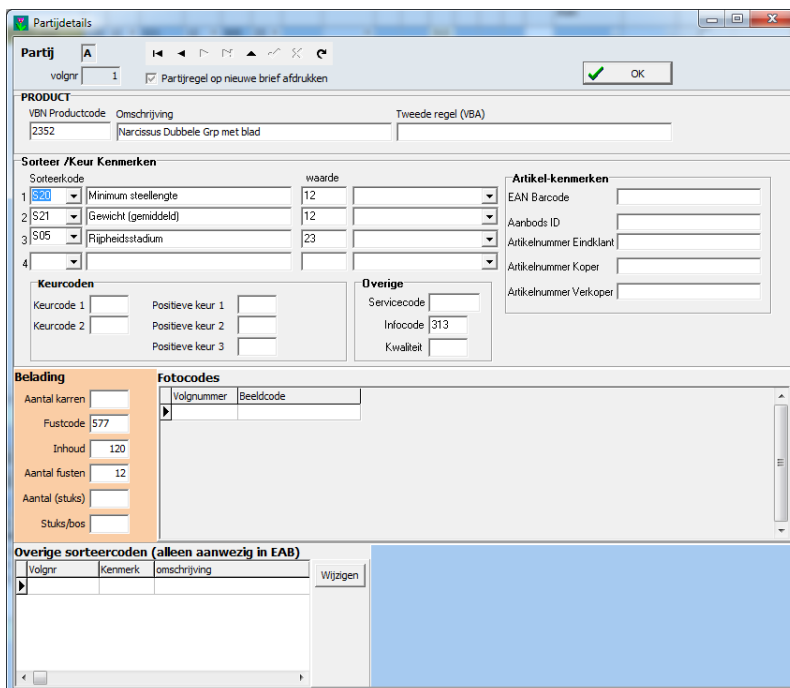
Algemeen Aanvoerdatum vr 9 mrt 2012 tijd 00:00 Veldatum ma 12 mrt 2012 Berichttype KLOK Aantal brieven op deze kar 1 Zelfkeur Kwaliteit Vulling Bloemik Aanvoertype bloemen kleine partij klok

Waarschuwingen ;

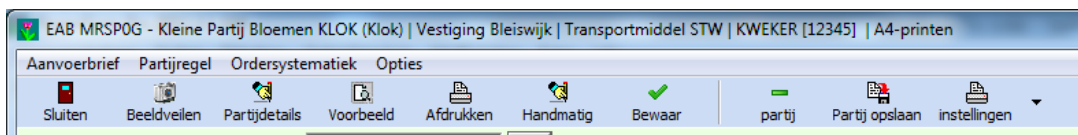


Er verschijnen kleurmeldingen als er onjuiste sorteercodes zijn gebruikt
Het beste is dan om naar productgegevens te gaan en bij het product de juist gegevens in te voeren.

Wilt u het nu even snel aanpassen dan gaat u naar menuregel Partijdetails
Dan kunt u in onderstaand menu de juiste sorteercodes aanpassen.
Let op dit is eenmalig, de volgende keer staan er weer de vorige codes



Snelmenu



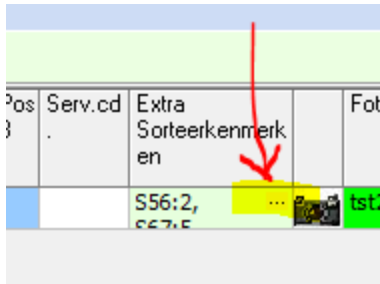
- | | |
|----------------|---|
| Sluiten | → Sluit de EAB af |
| Beelveilen | → Ga naar Beeldveilen |
| Parijdetails | → Scherm waarin evt partijdetails kunnen gewijzigd |
| Voorbeel | → Afdrukvoorbeeld van de aanvoerbief |
| Afdrukken | → Printen van de aanvoerbief |
| Handmatig | → Verzendklaar maken van eenEAB die u zelf met de hand op een aanvoerbief heeft ingevoerd |
| Bewaar | → EAB bearen maar nog niet afdrukken |
| - Partij | → Partijregel verwijderen |
| Partij opslaan | → Regel opslaan als standaard product |
| Instellingen | → Instellingen menu |

Invoeren extra Sorteercodes in FlowerForm

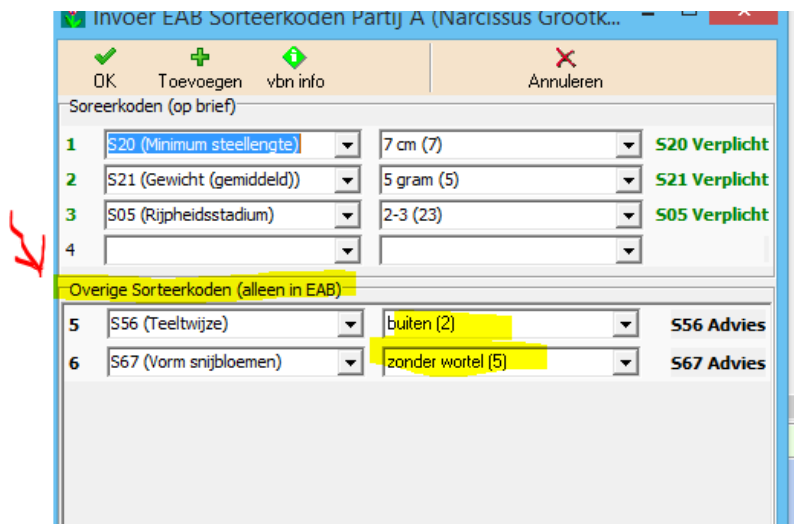
Ga naar uw brief (Kleine Partij of Grote Partij).

Selecteer een product.

Eens tuk naar rechts klikt u op de stippeltjes rechts naast het Groene Vakje Extra Sorteerkennmerken



Er opent zich een menu.



Hier kunt u in het onderste gedeelte van het scherm uw waardes invullen voor de extra sorteerkennmerken (deze worden niet geprint op de brief)

Wilt u deze waarde VAST bij uw partijgegevens invoeren kunt u dit als volgt doen

Ga naar menu

Gegevensbeheer

Producten

Selecteer het product waarbij u dit wilt instellen en klik op wijzigen

In het gedeelte 5 Sorteerkennmerken, Keurcodese kunt u de standaardwaardes invullen

Flora Mondo (Klok Voorverkoop)

Hoe werkt het?

U dient u eerst aan te melden voor FloraMondo op FloraHolland.com.
Pas daarna kunt u in het EAB een klokvoorverkoopprijs meegeven

Hoe werkt het in FlowerForm?

Ga naar een brief (kleine of grote partij) en selecteer een product

Wanneer u een prijs invoert bij KlokVoorVerkoop wordt automatisch **1/3 van je partij** in FloraMondo geplaatst.


Waar vult u de prijs in? → Dat kan op 2 plaatsen!

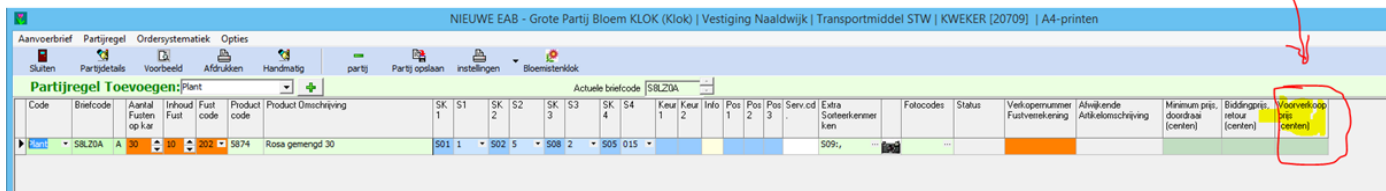
VARIABLE PRIJS in de brief

Elke dag een andere prijs invoeren doet u in het EAB onder het kopje KLOKVOORVERKOOP

!! Denk erom !! invoer is in centen !! dus € 0,15 = 15 € 1,15 = 115 en € 11,50 = 1150

(wanneer u een komma gebruikt wordt het een halve cent)

Afhankelijk van uw schermgrootte bevindt zich het invoervak uiterst rechts of klikt u eerst op de grote GROENE PIJL  om verder naar rechts te springen. En vindt u daar de kolom VOORVERKOOPPRIJS

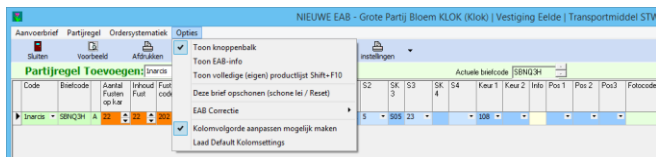


Code	Briefcode	Aantal Fusten op kar	Inhoud Fust	Fust code	Product code	Product Omschrijving	SK 1	S1	SK 2	S2	SK 3	S3	SK 4	S4	Keur 1	Keur 2	Info	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Sev.cd	Extra Sorteerkenmerk	Fotocodes	Status	Verkopernummer Fustverzekering	Afwijkende Artikelomschrijving	Minimum prijs, doordaa (centen)	Biddingsprijs, retour (centen)	Voorverkoop prijs (centen)	
501	SBL20A	A	30	10	202	5874	Rosa gemengd 30	501	1	502	5	508	2	505	015															

Invoervakje naar voren plaatsen

U kunt de positie van deze kolom evt. aanpassen

Ga in dit scherm naar menu → OPTIES → KOLOMVOLGORDE AANPASSEN



Code	Briefcode	Aantal Fusten op kar	Inhoud Fust	Fust code	Product code	Product Omschrijving	SK 1	S1	SK 2	S2	SK 3	S3	SK 4	S4	Keur 1	Keur 2	Info	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Sev.cd	Extra Sorteerkenmerk	Fotocodes	Status	Verkopernummer Fustverzekering	Afwijkende Artikelomschrijving	Minimum prijs, doordaa (centen)	Biddingsprijs, retour (centen)	Voorverkoop prijs (centen)		
5	SRW3H	A	30	10	202	5874	Rosa gemengd 30	501	1	502	5	508	2	505	015																

Daarna klikt u op de kolom van de Klokvoorverkoop en houdt de linker muisknop ingedrukt.

(Het balkje wordt blauw en er verschijnt eens pijltje met een vierkant blokje.)

Nu kunt u de kolom naar eigen wens naar links verplaatsen.

STANDAARDPRIJS bij Productgegevens.

Wilt u een standaard voorverkoop prijs meegeven die elke dag hetzelfde is dan kan dat ook. Dit doet u bij de product gegevens.

Let Wel !!! Hier vult u de prijs in EURO's in !! dus € 0,15 =0, 15 € 1,15 = 1,15 en € 11,50 =11,50 (beetje verwarrend euro's en centen, wordt in latere versie aangepast)

Menu → Gegevensbeheer → Producten

Klik het product aan waar het om gaat en klik op wijzigen

Rechts onderaan bij punt 8 ziet u het invoer gedeelte met Prijzen

Voer hier uw standaard prijs in bij het vakje VOORVERKOOPPRIJS

Standaard staat deze prijs nu in uw EAB (uiteraard kunt u deze nog wel wijzigen in het EAB)

Productgegevens wijzigen

Sluiten Bewaar Annuleren Opslaan als... VBN Check VBN overnemen vorig volgende

1 Algemene Productinformatie

VBN Productcode: 221 *Snijbloemen* *Narcissus (Ls)*
 Eigen code: **11000** Zichtbaar in selectielijst
 Omschrijving: Narcissus Grootkronige Griep Carlton
 Aantv. product/partij info:
 Soort: snijbloemen potplanten

2 Opstelblokken

Aalsmeer: 55... vba Eelde: 44... eld
 Rijsburg: 11... prod-rgb Rhein Maas: 33... rm
 Naaldwijk: 22... nld Plantion: 0... Q ALL

3 Standaard Belading / Fusten

Aantal Fusten: 22 Fustcode FloratHolland: 202
 Fustinhoud: 22 FustcodeVBA/Plantion: 202
 Legborden/Platen:

4 (positieve) keurcodes

Positieve Keur (1):
 Positieve Keur (2):
 Positieve Keur (3): +/-
 Keurcode 1: 108
 Keurcode 2:
 Informatiecode (FH):
 Kwaliteit: A1 (Aalsmeer)

5 Sorteerkennmerken / Keurcodes

Soreerkoden (op brief)

1	S20 (Minimum steellengte)	7 cm (7)	S20 Verplicht
2	S21 (Gewicht (gemiddeld))	5 gram (5)	S21 Verplicht
3	S05 (Rijphedsstadium)	2-3 (23)	S05 Verplicht
4			

Overige Sorteerkoden (alleen in EAB)

5	S56 (Teelthwijze)	buiten (2)	S56 Advies
6	S67 (Vorm snijbloemen)	zonder wortel (5)	S67 Advies

6 FotoCodes

Toevoegen Verwijderen Vervangen Voorbeeld Check Volg orde aanpassen: ↑

n	Beeldcode	Beschrijving	Account	Standaard in EAB	Volledigebest
1	1tst2		acc2	<input checked="" type="checkbox"/>	C:\FlowerForm\F
2	0002217281101	Narcissus (Large-c Plantion		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\FlowerForm\F

Standaard toevoegen bij een nieuwe EAB: Ja Nee

7 Aanvullende productinformatie (optioneel)

Uw eigen artikelcode: Servicecode:
 Artikelcode van koper:
 Eigen productomschrijving: (afwijkende omschrijving)
 EAN Barcode:
 Eindklant artikelnummer:
 Plantenpaspoortnummer:

8 Prijzen (in euro's)

VerkoopPrijs € De overeengekomen verkoopprijs in euro's
 Voorverkoopprijs € **Klok Voorverkoop:** minimum prijs in euro's door aanvrerder aan te geven, wordt niet boven deze prijs gekocht, wordt de partij vervolgens voor de Klok verhandeld.
 Doordaaai prijs € Minimumprijs in euro's door aanvrerder mee te geven. Wordt er niet gekocht gelijk of boven die prijs, wordt het product doorgedaaid.
 Biddingsprijs € Minimumprijs in euro's door aanvrerder mee te geven. (wordt ook "optoudprijs" of "retourprijs" genoemd)

Nieuwe extra knoppen

The screenshot shows the EAB FLORAHOLLAND interface. At the top, there are navigation tabs: Gegevensbeheer, Orders, Etiketten, Ophaalmodule, Mailfuncties, Extra, info. Below this, there are tabs for Orders, EAB's, and Postvak in. The main header displays 'EAB FLORAHOLLAND' and includes fields for Kweekernummer (12345), Vestiging (Rijnsburg), and Voorraad briefs (nog 34 dagen bruikbaar). A menu below the header lists various product categories: FloraHolland Klok, FloraHolland Connect (BB), VBA Klok, VBA Connect (MVA), VBA Monstervereilen, and Transportmiddel. A red circle highlights four new buttons: 'Inzien', 'Correctie', 'Hergebruik', and 'Aperak'. Below these buttons is a section for 'Aangemaakte EAB Berichten' with a dropdown menu for 'Alle soorten EAB's weergeven' and a checkbox for 'Opbrengsten weergeven indien aanwezig'. A table below this section lists the details of the EABs.

	Aangemaakt	Barcodes	Producten	Vestiging	Omschrijving	Verzenden naar	Verzonden	Aperak	Karren	Fusten	Geveild (fusten)	Opstell
	19-09	MBPD0X	Scabiosa stellata (zaaddoos)	Rijnsburg		edi01@bonet.nl				1	2	60
	15-09		Scabiosa stellata (zaaddoos)	Aalsmeer		edi01@bonet.nl				1	0	
	05-05	MBPD0R	Narcissus Dubbele Grp met blad	Rijnsburg		edi01@bonet.nl				1	12	63
	18-04	12347M	Narcissus Dubbele Grp met blad	Rijnsburg		edi01@bonet.nl	17:46 (18-04-11)			1	12	60
			Narcissus Dubbele Grp met blad	Rijnsburg		edi01@bonet.nl				1	12	63
			viool	Rijnsburg		edi01@bonet.nl				1	7	63

Met deze knoppen kunt u een bestaande EAB op de volgende manieren opnieuw openen

- Inzien → U kunt later bekijken wat u in het EAB heeft verstuurd.
U kunt niets aanpassen
- Correctie → U kunt een reeds verzonden EAB corrigeren en opnieuw versturen
Barcode blijft hetzelfde
- Hergebruik → U kunt een eerder ingevoerde EAB opnieuw gebruiken
Alle gegevens staan er al in en de barcodes worden automatisch opgehoogd
- Aperak → U kunt aperaks later alsnog raadplegen.
Hij wordt automatisch gekoppeld aan het bijbehorende EAB

Ook de status regel per EAB is sterk uitgebreid.
Hierop kunt u standaard nu al veel info v/d partijregel zien, maar daarnaast wordt ook automatisch de aperak(partijterugkoppeling) aan de juiste partij gelinkt.

U kunt de volgorde van de kolommen eenvoudig zelf aanpassen door ze te verslepen.

Beeldveilen

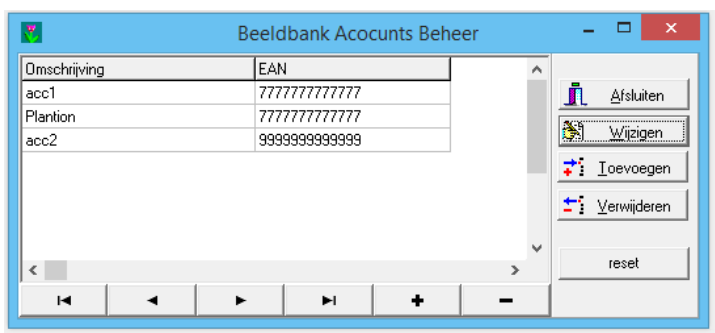
FlowerFrom Pro kent 2 mogelijkheden voor Beeldveilen

- 1 – Handmatig Beeldcodes invoeren en foto's uploaden via Beeldbank
- 2 – Module volledig geautomatiseerd Beeldcodes invoeren en automatisch uploaden naar Beeldbank

In beide gevallen moet u eerst uw EAN nummer invoeren

Dit kunt u doen in het menu

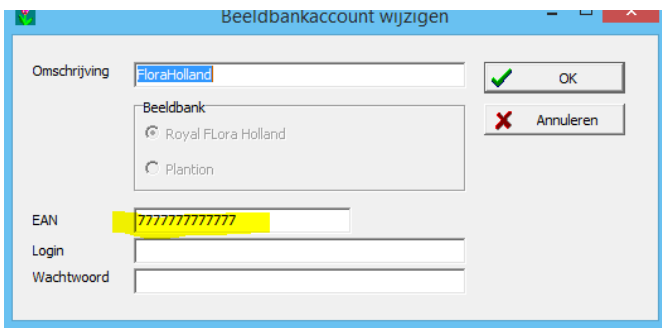
Gegevensbeheer → Beeldbank Account



Standaard zijn hier 2 beeldbank account gedefinieerd
1 voor Flora Holland en 1 voor Plantion

Heeft u meerdere kwekernummers met beeldbank accounts dan kunt u hier nieuwe toevoegen

U kunt hier uw eigen EAN nummer (vrij vertaald kwekernummer voor beeldbank) invoeren. Klik hiervoor op de knop wijzigen



Voer in het 1^e vakje uw EAN nummer

Handmatig Beeldcodes invoeren en foto's uploaden via Beeldbank

U moet eerst de foto's uploaden naar de beeldbank en de foto's daar een code geven
Vervolgens kunt u ze in FlowerForm standaard bij u product invoeren als u telkens dezelfde foto gebruikt.

Wisselt u regelmatig van foto's bij een product dan is het handiger om deze tijdens het invullen van de EAB in te voeren

Standaard invoer

Ga naar menu Gegevensbeer → Producten → selecteer Product en klik op wijzigen

6 Fotocodes

Volgorde aanpassen:

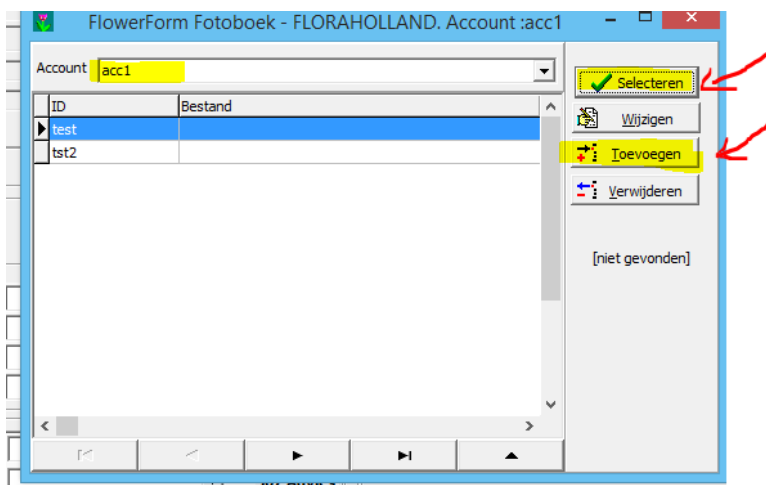
n	Beeldcode	Beschrijving	Account	Standaard in EAB	Volledigebesta
▶				<input type="checkbox"/>	

Standaard toevoegen bij een nieuwe EAB
 Ja Nee

8 Prijzen (in euro's)

NB → Alleen van toepassing indien u geen beeldmodule heeft. (vol automatisch foto's plaatsen in de beeldbank vanuit u EAB.

In dit gedeelte kunt u uw standaardfotocde instellen. Indien u telkens wisselende foto's per product gebruikt laat u dit leeg en vult u de code tijdens het maken van de EAB in Door op groene plusje (+) te klikken kunt u een fotocode toevoegen
U ziet dan het volgende scherm



In het 1^e vakje kunt u een account kiezen. Dit is alleen van toepassing indien u meerdere kweeknummers hebt met verschillende beeldbank accounts

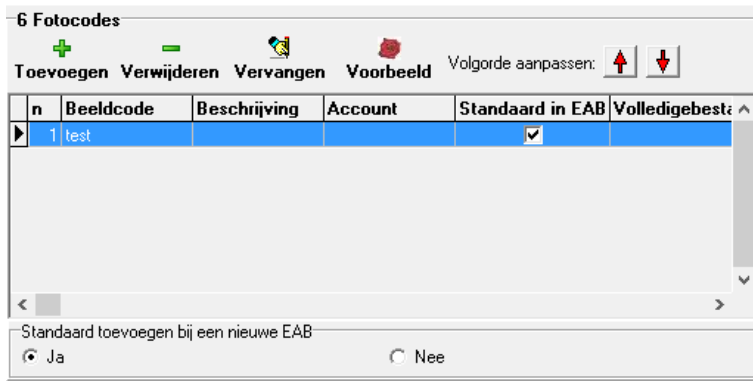
In de lijst daaronder ziet u de door u ingebrachte fotocodes, staat de juiste er tussen, dan klikt u op SELECTEREN. Staat de de juiste code er niet tussen dan klikt u op TOEVOEGEN om e juiste fotoce toe te voegen



Vul bij het vakje FOTO ID de naam in zoals u deze inde beeldbank heeft genoemd en klik op OK

(zonder het lange voorlopnummer = EAN nummer, dit staat al ingevuld bij Beeldbank accounts en wordt er automatisch door FlowerForm voor geplaatst)

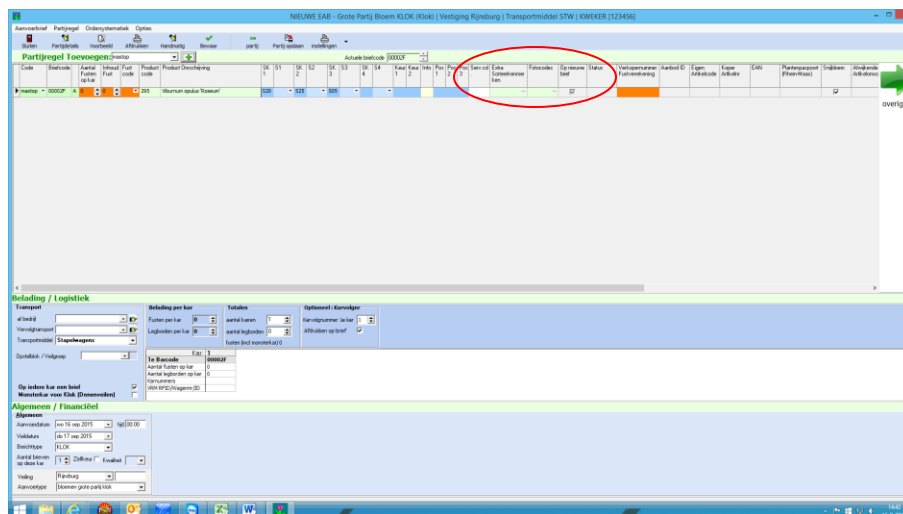
U komt hierna terug in het vorige scherm, selecteer de de juiste fotocode en klik op SELECTEREN



U ziet nu de regel met standaard geselecteerde foto

Invoer in EAB

Maak een EAB

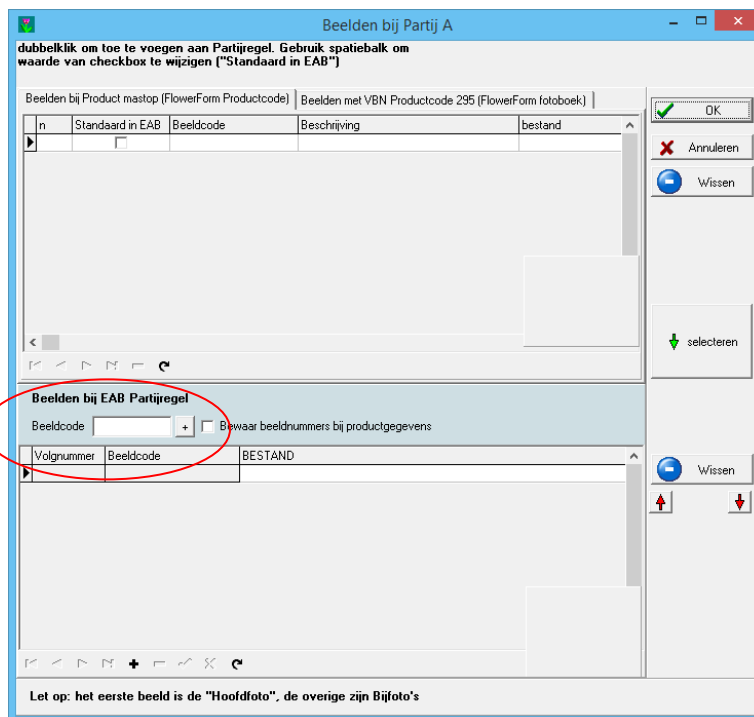


nmer	Fotocodes	Op nie brief
...	...	<input type="checkbox"/>

In de bovenste rij ziet u een knop FOTOCODES

Voer in het groene vakje uw beeldcode

Als u wilt kiezen uit een lijstje met eerder opgeslagen fotocode
Klikt u op de stippeltjes aan de rechterkant van het groene vakje
U krijgt onderstaand scherm



Selecteer 1 van de fotocodes uit het lijstje en plaats die d.m.v. de rode pijltjes aan de zijkant naar de 1^e positie in de lijst

Klik op OK en deze foto wordt deze keer meegestuurd met uw partij

Beelden bij EAB Partijregel

Beeldcode + Bewaar beeldnummers bij productgegevens

Volgnummer	Beeldcode	BESTAND
▶ 2	12345	

U kunt ook in dit menu de fotocode ook vast aan het product koppelen door een vinkje te plaatsen in het vakje naast BEWAAR BEELDNUMMER BIJ PRODUCTGEGEVENS

U kunt een Standaard gekoppelde Beeldcode herkennen aan de kleur groen
Een eenmalige fotocode is lichtgroen , een standaard gekoppelde fotocode is donkerde groen (pas na de 1^e x opnieuw selecteren van een product)

mer	Fotocodes	Op n... brief
...	12345, ...	

Fotocodes	C	t
12345, ...		

Beeldmodule → volledig geautomatiseerd Beeldcodes invoeren en automatisch uploaden naar Beeldbank

Voordat u kunt Beeldveilen moet u eerst het juiste EAN beeldbank nummer en de inloggegevens van de beeldbank invoeren.

FlowerForm plaatst n.l. automatisch de foto's in de beeldbank en heeft daarom deze inloggegevens nodig. Dit wijzigt u als volgt.

EAN nummer

EAN nummer (te vinden in de beeldbank = 1^e 13 cijfers van de fotokode) !!
(waarschijnlijk staat dit al ingevuld)

Ga naar menu → Gegevensbeheer → Algemene Instellingen → 1^e tabblad Algemeen

Heeft u meerdere kwekernummers en gebruikt u voor ieder kwekernummer een aparte beeldbank dan moet u per kwekernummer het juiste EAN nummer invoeren.

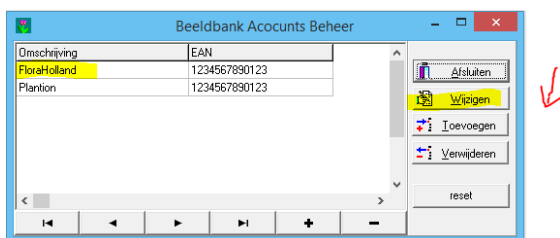
Ga naar menu → Gegevensbeheer → NAW Beheer

Vul dan per kwekernummer het juiste EAN nummer in
(u moet dan ook meerdere beeldbank accounts aanmaken, komt later in de instructie terug)

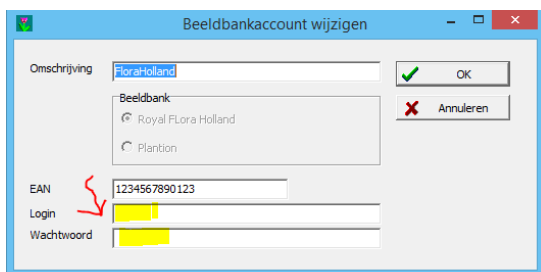
Kwekernummer	Veiling	Naam
123456 / 03		Kwekerij de Tuin
123456 / 01		Kwekerij de Tuin
123456 / 06		Kwekerij de Tuin

Inloggegevens van de beeldbank

Ga naar menu → Gegevensbeheer → Beeldbankaccounts



Klik op de regel van **FloraHolland** en daarna op de knop rechts **WIJZIGEN**



Controleer het EAN nummer (druk zonodig op reset)

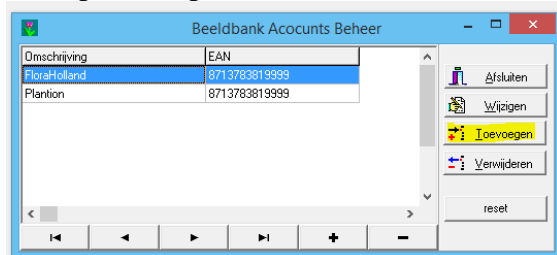
Vul de juiste inlog gegevens in bij Login en voer het juiste wachtwoord in.

(Zijn de zelfde als waar u mee inlogt in MyFloraHolland)

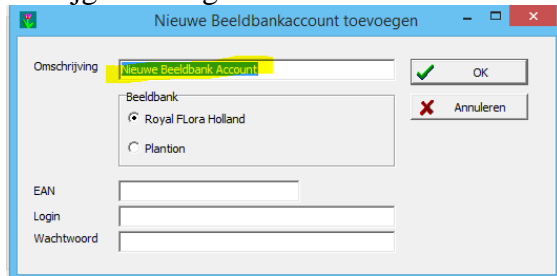
Klik op OK om op te slaan

Wanneer u meerdere kwekernummers hebt en daarvoor ook verschillende beeldbanken gebruikt kunt u hier een extra account invoeren. Dan wordt automatisch per kwekernummer een foto geselecteerd.

klik op de knop TOEVOEGEN



U krijgt het volgende scherm



Geef een duidelijke naam in het 1^e vakje (bijv naam kwekerij) en vul de overige regel in zoals hierboven bij het 1^e account beschreven en klik daarna op OK

Instellen Beelbankaccount per kwekernummer

Ga naar menu → Gegevensbeheer → NAW Beheer

Ga naar de regel BEELDBANK ACCOUNT en klik op het driehoekje rechts en selecteer het juiste account bij het juiste kwekernummer en klik daarna op OK

The screenshot shows the 'frmNAWBeheer' application window. On the left, there is a table with columns 'Kweker', 'Veiling', and 'Naam'. The table contains three rows, with the first row selected. The 'NAW gegevens' form on the right contains various fields for company information. A dropdown menu for 'Beelbank Account' is open, showing options 'FloraHolland' and 'Plantion 2e kwekerij'. The 'OK' button is highlighted in green.

Kweker	Veiling	Naam
123456	03	Kwekerij de Tuin
123456	01	Kwekerij de Tuin
123456	06	Kwekerij de Tuin

NAW gegevens

Gekoppeld aan Kwekernummer: 123456

Voor Veiling: FloraHolland

Naam: Kwekerij de Tuin

Adres: abc

Postcode: 2241 AG

Woonplaats: Wassenaar

Telefoon1:

Telefoon (op brief):

Telefax:

e-mail adres (op brief):

Keumeester Code:

Administratienummer:

EAN t.b.v. beelbank bij EKT's: 8713783819999

Beelbank Account: FloraHolland

Fusten verrekenen op nr: Plantion 2e kwekerij

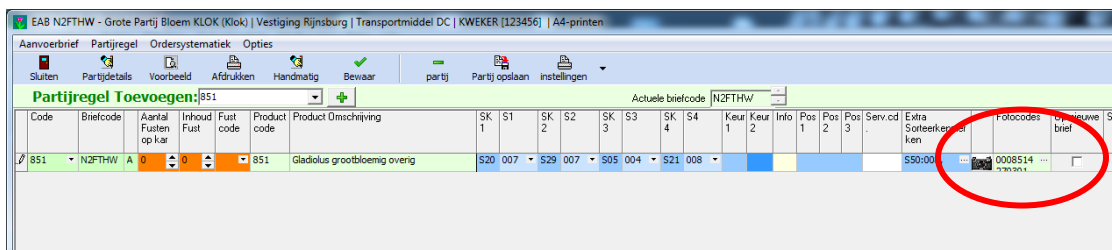
Plantenpaspoortnummer: 473169282

Land: NL

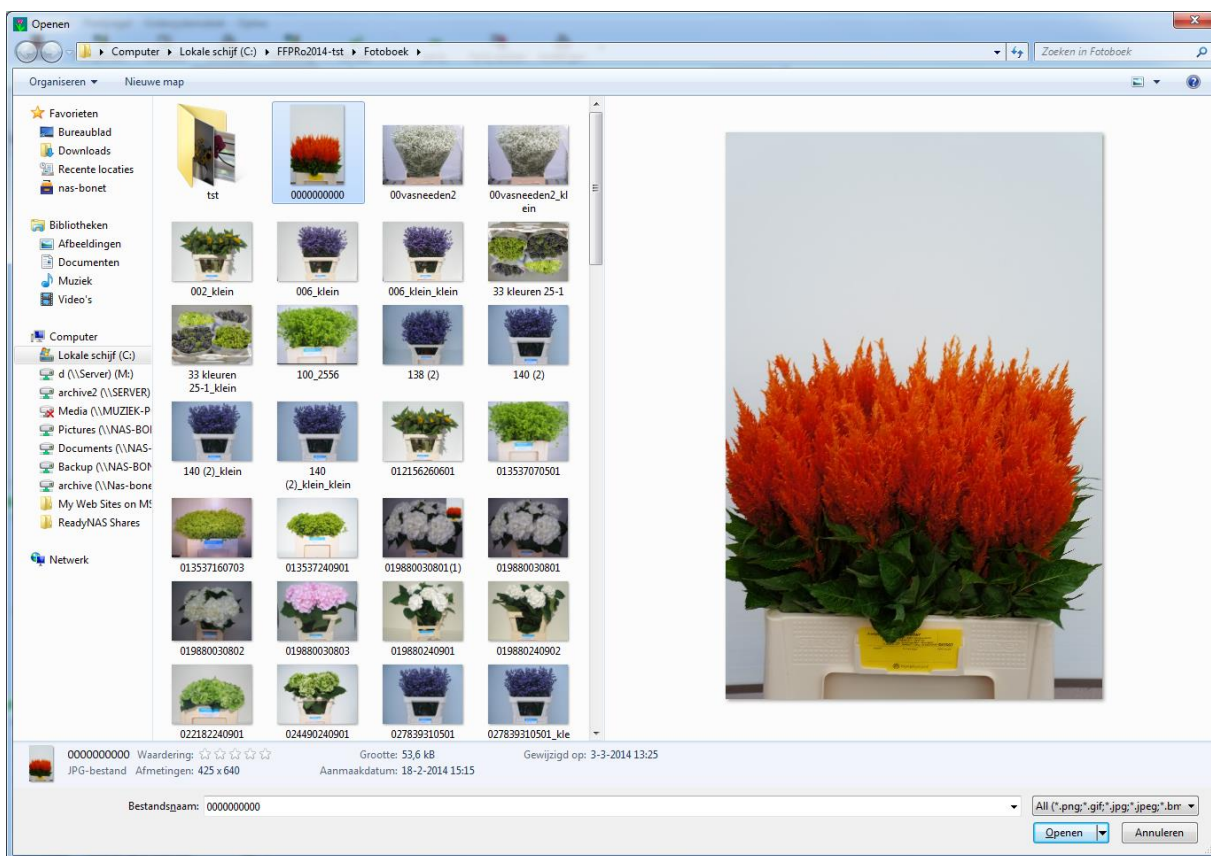
Buttons: OK, Annuleren, RESET

FOTO TOEVOEGEN IN PARTIJREGEL

Maak een partijregel en klikt op het fotoestel op de partijregel

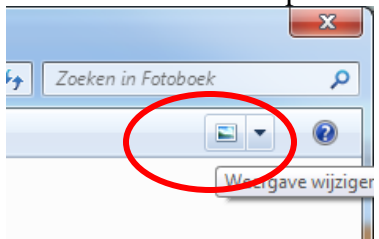


U komt in het volgende scherm met al uw eigen foto's (zoek evt. de juiste map in de lijst aan de zijkant, deze map wordt onthouden wanneer u de volgende keer weer een foto wilt selecteren)

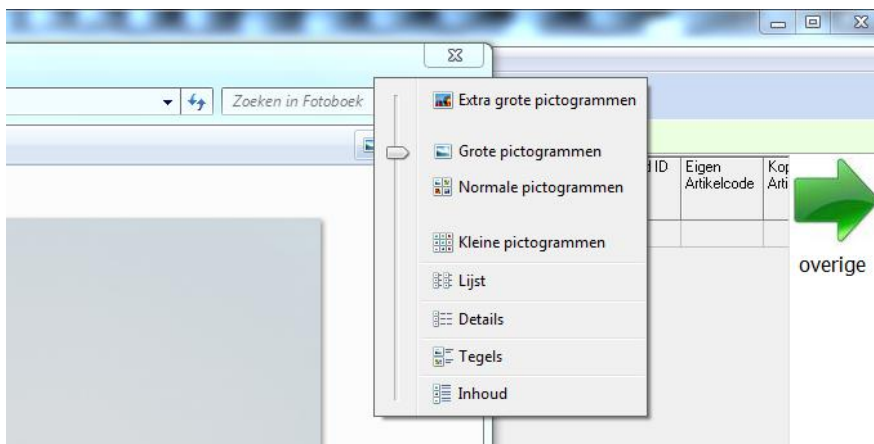


Het kan zijn dat uw scherm anders wordt weergegeven
U kunt dit dan aanpassen naar uw eigen wensen met de volgende opties

Rechtsboven klikt u op het vierkantje om de weergave te wijzigen



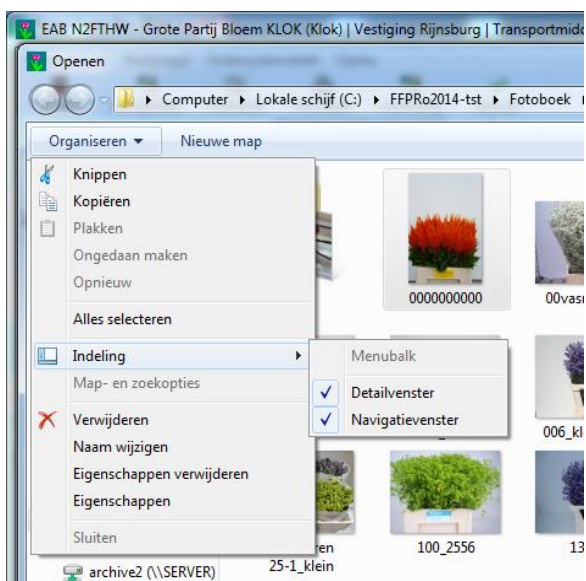
In bovenstaand voorbeeld hebben we gekozen voor Grote Pictogrammen



Ook kunt u voorbeeldweergave aanzetten

Dit doet u linksboven in het menu **ORGANISEREN**

U kiest dan voor **INDELING** en zet een vinkje bij **NAVIGATIEVENSTER**



U selecteert de foto voor uw EAB door rechtsonder op **OPENEN** te klikken
Automatisch opent zich dan het volgende scherm

FlowerForm geeft deze foto automatisch een unieke code.

Mocht het fotobestand te groot zijn volgens de normen van de beeldbank dan wordt deze automatisch verkleind tot de juiste afmeting.

U kunt onder de foto verschillende opties wijzigen

FOTOSOORT voor **EENMALIG** kiest u **Aanvoerder "KLOK FOTO"** Eenmalig
Deze foto wordt dan eenmalig meegestuurd en de volgende keer moet u opnieuw een foto selecteren. U klikt op OK en bent klaar

Als u een foto voor **LANGERE TIJD** aan een product wilt koppelen kiest u **"Aanvoerder klok foto toevoegen aan FlowerForm Fotoboek"**

Wijzig dan ook de datum bij geldig t/m en klik rechtsonder op het vinkje Foto standaard aan product koppelen. Klik daarna op OK
Op deze manier blijft de foto voor de aangegeven periode aan het product gekoppeld.

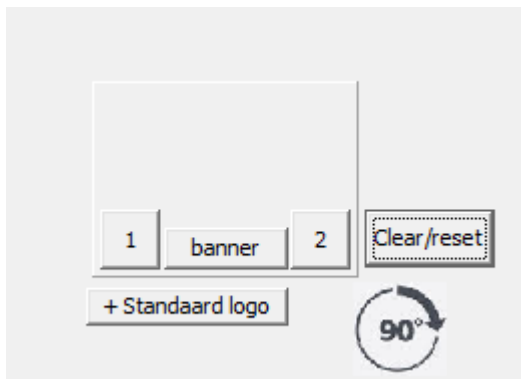
Fototype Selecteer het type foto dat u hebt gemaakt (meestal container)

Geldig t/m Hier mee bepaalt u de einddatum tot wanneer deze foto standaard aan het product moet worden gekoppeld

Rechtsonder kunt u nog kiezen of u uw logo standaard wilt toevoegen door een vinkje aan te kruisen

(verderop wordt nog beschreven hoe u een standaard logo kunt instellen)

In het midden van het scherm ziet u een vakje met een aantal keuzes



Vakje 1 is bestemd voor een logo, klik hier op en u kunt op dezelfde wijze als u hierboven beschreven bij een foto selecteren uw logo selecteren

Banner is bestemd voor een vakje met eigen tekst (bijv. iets over milieu kenmerken) U dient dit plaatje wel zelf te ontwerpen.
Klik zo nodig op vakje en selecteer weer op de hierboven beschreven wijze

Vakje 2 is bestemd voor een detailfoto. klik hier op en u kunt op dezelfde wijze als u hierboven beschreven bij een foto selecteren uw detailfoto selecteren

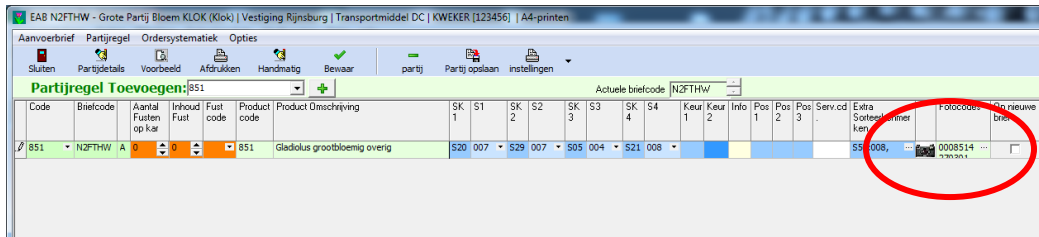
Clear Reset Met deze knop kunt u in een handeling alle toegevoegde logo's banners en detailfoto's weer verwijderen



Met deze knop kunt u de foto telkens een kwartslag draaien mocht dit nodig zijn

Standaard Logo Als u een logo met de naam logo1.jpg in de map c:\flowerform heeft geplaatst kunt u eenvoudig door op deze knop te klikken uw standaard logo linksonder toevoegen

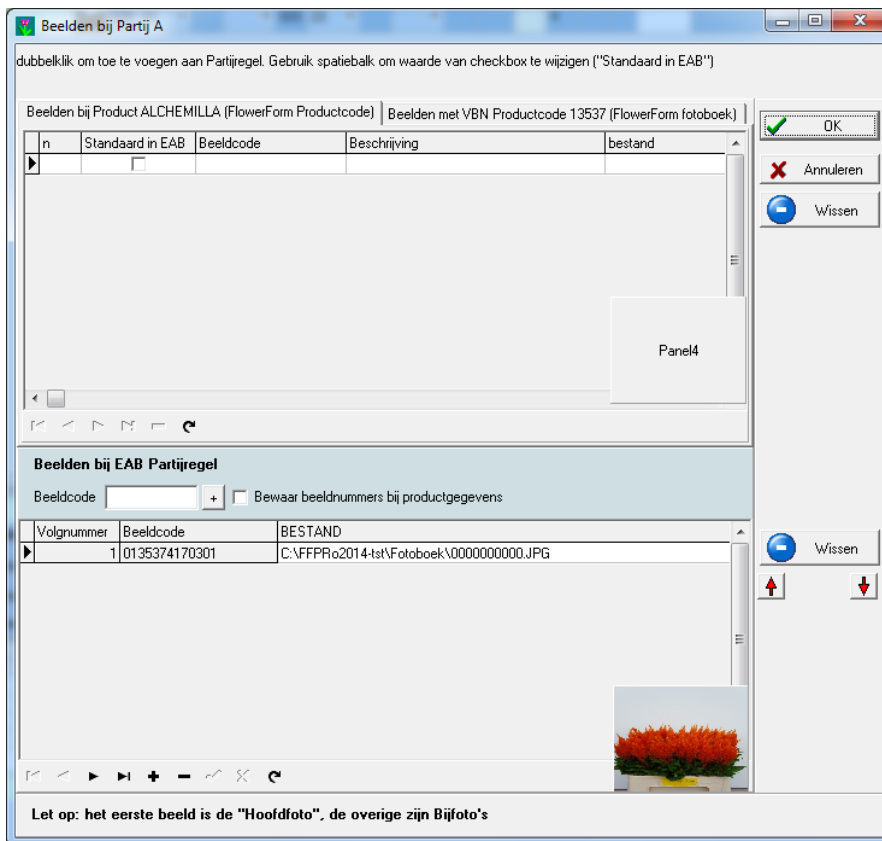
Wanneer u op Ok klik komt u terug in de EAB en ziet u de fotocode staan



Om te controleren welke foto er aan de partijregel gekoppeld is kunt u op de stippeltjes naast de foto code klikken



Onderstaand menu verschijnt



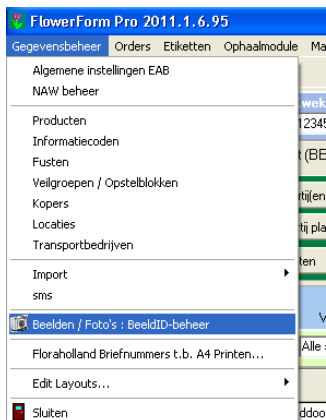
Onderaan ziet u de foto en kunt u evt een foto wissen of van volgorde wijzigen

Vervolgens wordt deze foto automatisch verstuurd met het EAB en hoeft u niet meer apart in te loggen in de beeldbank

U kunt uw foto's ook beheren in het FlowerForm fotoboek

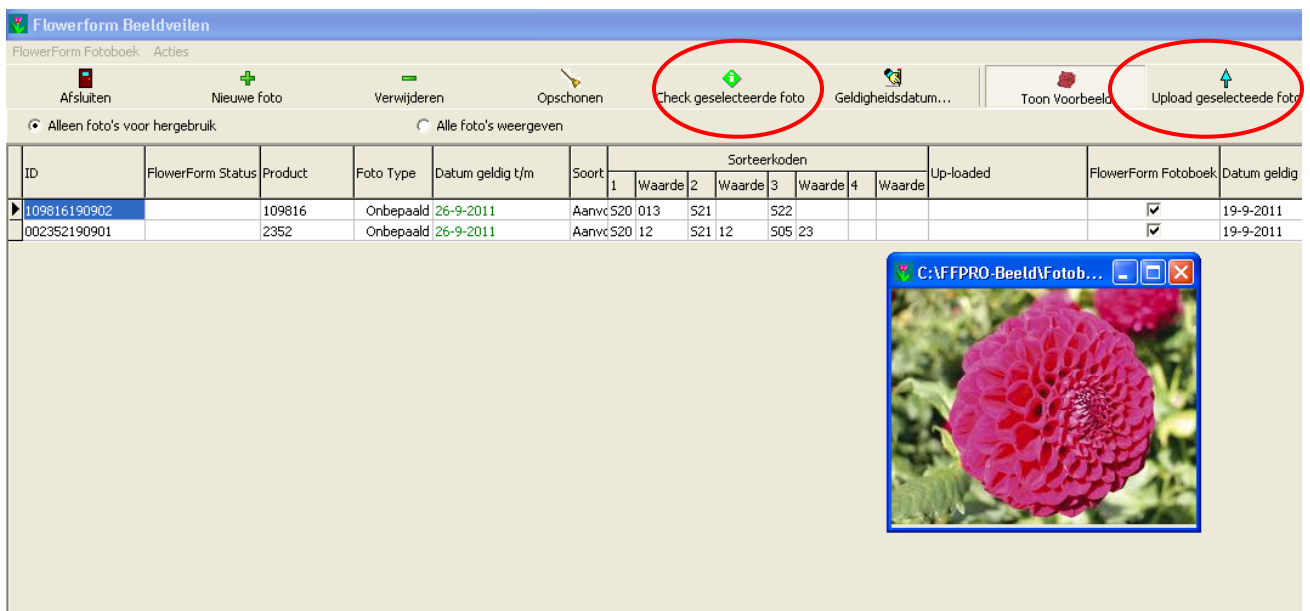
U vindt hiervoor de knop onder Gegevensbeheer

Er is een aparte keuze voor FloraHolland en Plantion. Deze foto's worden volledig onafhankelijk van elkaar beheerd en verstuurd



Hier kunt u de foto's bekijken die in de beeldbank staan

U kunt de status van de foto's controleren en evt. apart uploaden als u dat niet direct bij het EAB wilt doen.



Ook kan hier eenvoudig de geldigheidsdatum van een foto verlengd worden

Klik op **Geldigheidsdatum**

Voer in het menu het aantal dagen in dat de foto geldig moet blijven (bijv. 100 of 365)

Logo toevoegen.

U kunt eenvoudig zelf uw bedrijfslogo toevoegen aan de productfoto
Klik hiervoor op nummer één naast de foto

The screenshot shows a web application window titled "Nieuw beeld bij Partijregel - Account 2e kwekerij (Beel...". The interface includes the following elements:

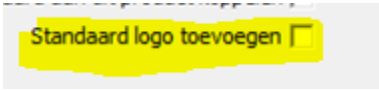
- Productcode:** 109679
- FOTO ID:** 1234567890123 and 1096799010301 (highlighted in blue)
- Check** button
- Beschrijving:** wit
- Afmetingen (b x h):** 1632x2456
- Grootte:** 569 KB
- Grootte orgineel:** 3425 KB
- Image area:** A photo of a potted plant with orange flowers. Below it are two numbered boxes (1 and 2) and a "banner" label. A "+ Standaard logo" button and a "90°" rotation icon are also present.
- Bestand:** 001.JPG
- Map:** C:\FlowerForm\Fotoboek\
- Fotosoort:** Aanvoerder : "Klok-foto", toevoegen aan Flowerform Fotoboek
- Fototype:** Container
- Geldig t/m:** 30-5-2019
- Gemaakt op:** 27-9-2013
- OK** button with a green checkmark
- Deze foto standaard aan dit product koppelen
- Standaard logo toevoegen
- FloraHolland** logo at the bottom left.

U selecteert nummer 1 en komt dan in een vergelijkbaar scherm waarmee u ook de productfoto selecteert. Zoek uw logo en klik op openen.
Vervolgens ziet u uw logo linksonder staan.



Standaard Logo toevoegen

Door uw logo op te slaan in de map C:\FLOWERFORM onder de naam LOGO1.jpg kunt u uw logo standaard op deze vaste positie in de klokfoto plaatsen
U krijgt dan ook de keuze rechtsonder om dit automatisch bij iedere foto te doen



Standaard logo toevoegen

U ziet dan de knop

Wanneer u hier een vinkje plaatst zal automatisch uw logo worden toegevoegd bij al uw product foto's

Order Florecom module

Met de Florecom module kunnen handelaren eenvoudig orders naar u sturen .
Deze orders kunt u dan inzien en zo nodig aanpassen.
Indien een order compleet is kunt u daar eenvoudig een EAB van maken en naar de
veiling versturen.
In dit laatste hoofdstuk worden deze stappen beschreven.

Ontvangen orders

Er wordt automatisch door FlowerForm gecontroleerd op nieuwe orders.
Dit gebeurt met een vaste interval die u zelf kunt instellen
Dit doet u bij
Gegevensbeheer
 Algemene Instellingen
Tabblad geavanceerd

The screenshot shows a window titled 'Algemene gegevens' with several tabs: 'Algemeen', 'Internet instellingen', 'Lokaties / Adressen', 'Print-instellingen', and 'Geavanceerd'. The 'Geavanceerd' tab is active. It contains various settings for EAB (Electronic Auction Bid) and order processing. A red circle highlights the 'Inbellen' section, specifically the 'Elke 90 minuten op nieuwe berichten controleren' option. Other visible settings include 'EAB Testbericht' (unchecked), 'Overige' (checked), 'Prizen op brieven VBA in (geldt NIET voor FloraHolland)' (radio buttons for cent, centen, and hele euro's), 'Lengte van Servicekoden FloraHolland' (input fields for Bemiddelingsbureau and Klok Naaldwijk/Klok Bleiswijk), 'Landcode' (NL), 'Netwerk' (Internet selected), 'Leverdatum Connect' (Vandaag), and 'Beeldvellen' (EAN-nummer, Login, and Wachtwoord).

Stel dit in op een voor u prettige tijdsinterval.

Telkens als er een order binnenkomt, geeft het programma een waarschuwing, d.m.v.
een piep en er komt een melding op uw scherm.

Vindt u dit onvoldoende dan kunt u ook automatisch een SMS bericht laten sturen zodra er nieuwe orders binnenkomen. Dit kunt u instellen bij
Gegevensbeheer
SMS

Hiervoor moet u wel een abonnement afsluiten bij een provider die dit verzorgt. Wij hebben een link op dit scherm geplaatst naar een voordelige provider. Hier kunt u zelf een abonnement afsluiten

Inzien / Aanpassen / Verwerken Order

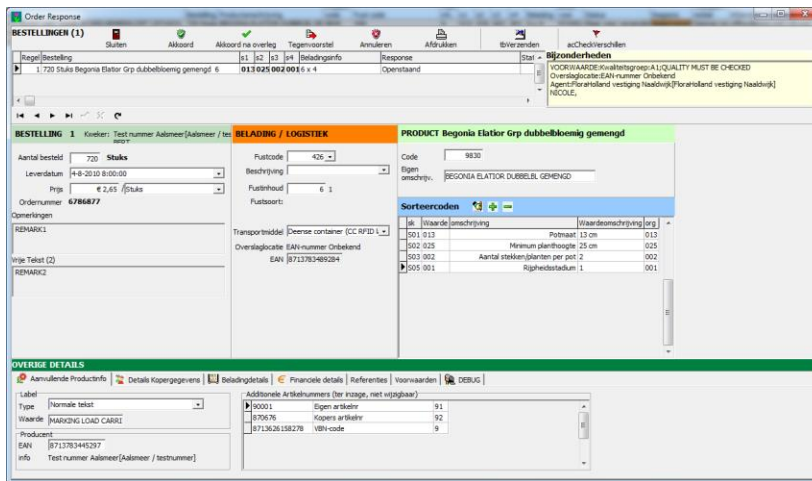
Zodra er order zijn binnen gekomen kunt u die bekijken en verwerken. Klik op de knop Orders linksboven in het scherm

Bericht	Aankomst koper	Bestelling	Productomschrijving	Product code	Fust code	Fust inh.	s1	s2	s3	s4	Beleding	Antw. voor	Status
08-01 06:30	8714231233572 (KOMT NIET VOOR IN DEELNEMERSLIJST)	8714231	720 SLAG BEGONIA ELATTOR DOBBELBL GE 9830	426	6	013	025	002	001	6 x 4	07:00(v	Klaar voor verz	
08-01 06:30	8714231233572 (KOMT NIET VOOR IN DEELNEMERSLIJST)	8714231	720 SLAG BEGONIA ELATTOR DOBBELBL GE 9830	426	6	013	025	002	001	6 x 4	07:00(v	Klaar voor verz	
08-01 06:30	8714231233572 (KOMT NIET VOOR IN DEELNEMERSLIJST)	8714231	720 SLAG BEGONIA ELATTOR DOBBELBL GE 9830	426	6	013	025	002	001	6 x 4	07:00(v	Openstaand	

Bovenaan het scherm ziet u een filter waarmee u kunt instellen hoeveel orders er worden weergegeven in het scherm. Standaard staat deze op vandaag

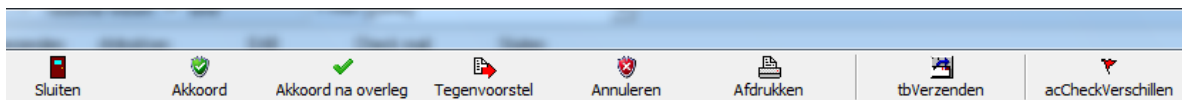
Dubbel klik op een orderregel om de order te openen, of klik op de knop Open order

U ziet een vergelijkbaar scherm zoals hieronder



U ziet in het scherm de complete order met wensen m.b.t soort, potmaat sortercoders etc. en pijsvoorstel
Linksonder zie u de afzender

Bovenaan ziet u een knoppenlijst met acties die u kunt ondernemen

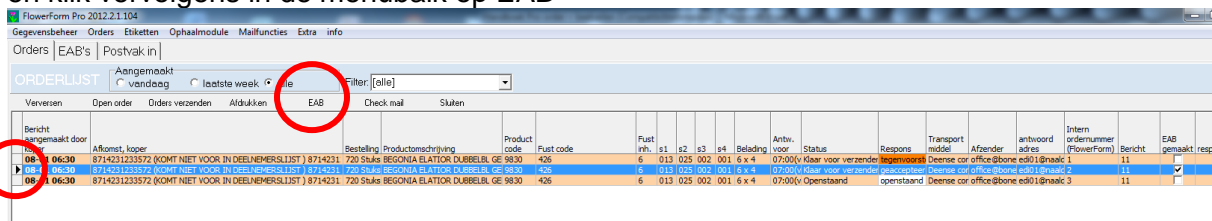


- Sluiten → Hiermee sluit u de order
- Akkoord → Hiermee gaat u akkoord met de order en wordt deze voor akkoord verzonden naar de afzender
- Akkoord na overleg → U heeft overleg gehad via mail of telefoon en gaat alsnog akkoord
- Tegenvoorstel → U dient een tegenvoorstel in
- Annuleren → De order wordt gesloten
- Afdrukken → De order wordt geprint
- Verzenden → het akkoord of tegenvoorstel wordt verzonden
- Check Verschillen → Wanneer de order is aangepast door u kunt u door op deze knop te klikken d.m.v. een kleurmarkering zien welke rubrieken zijn gewijzigd

Verwerken order → EAB

Indien een order akkoord is gegeven, kan hier heel eenvoudig een EAB van gemaakt worden.

Selecteer de juiste orderregel door er op te klikken en klik vervolgens in de menubalk op EAB

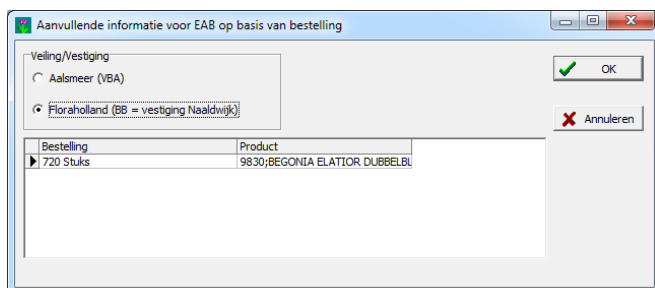


Bestaat een order uit meerdere regels die u in 1 x in een EAB wilt verwerken dan klikt u op het vierkante vakje voor de datum en sleept uw muis met de linker knop ingedrukt tot de laatste regel die bij deze order hoort.

Op deze manier worden alle regels meegenomen naar de EAB.

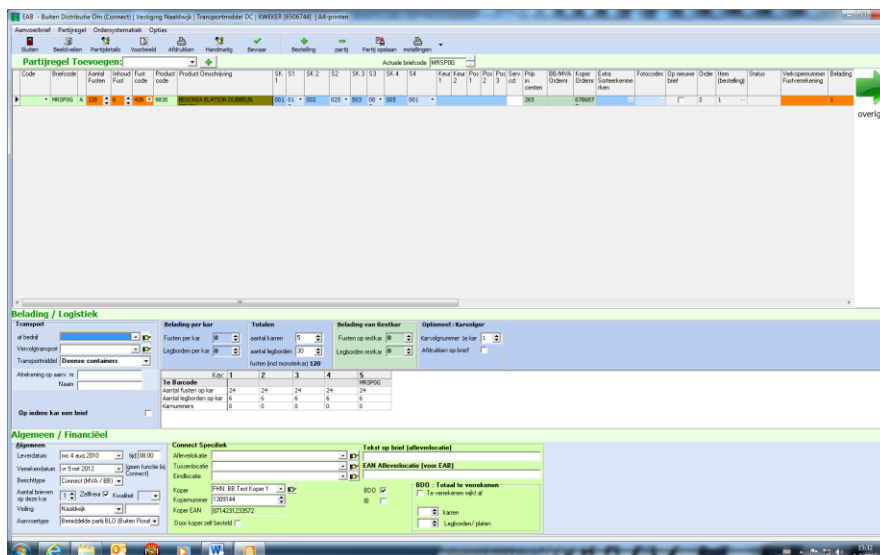
U kunt evt. ook selecteren met de CTRL of Shift toets ingedrukt en dan op iedere regel klikken.

Nadat u op de knop EAB hebt geklikt kunt u kiezen naar welke vestiging de EAB moet



Selecteer de juiste vestiging en klik op OK

Vervolgens komt u in het EAB scherm waar alles al is ingevoerd en hoeft u alleen nog maar te kiezen voor Afdrukken. Hierna kunt u de EAB verzenden



EKT module

FLOWERFORM E_{lectronische}K_{lok} T_{ransactie} IMPLEMENTATIE

- Er kan alleen een EKT worden gemaakt van een “Connect” levering
- De EKT wordt altijd gebaseerd op een EAB, en wordt pas gegenereerd nadat de EAB **verzonden** is. De EKT is dan ook niet handmatig aan te passen.
- Als de EAB verwijderd wordt, wordt automatisch ook de bijbehorende EKT verwijderd.
- Indien het een Verkoop betreft aan een koper met de optie “EKT Versturen” áánggevinkt, én er is een geldig emailadres ingevuld bij “EKT Versturen naar”, dan zal de EKT volautomatisch na de EAB worden aangemaakt én verstuurd (evt. CC e-mail adres invullen voor een kopie)

- Sommige kopers willen graag eigen instellingen voor Veilingcode en Koknummer. Daarvoor zijn de 2 onderste vakjes beschikbaar
- Het is mogelijk om op basis van een eerder aangemaakte EAB de EKT te versturen, maar uitsluitend aan de koper die aan de EAB is gekoppeld. Dit kan zich voordoen als de EAB naar is verstuurd naar een koper waar het emailadres niet was ingevuld, of het vinkje “EKT Versturen” uit staat. Klik in dat geval op de knop “EKT” :

- Aangemaakt en verstuurde EKT zijn naderhand terug te vinden op het tabblad “EKT”. Van alle EKT’s wordt alleen de eerste regel getoond. De laatste EKT staat bovenaan.
(Waarschijnlijk zal er in de praktijk weinig naar dit scherm gekeken worden. Het dient meer ter controle in de opstart / test fase.)

n	Verstuurd op	Kweker	Datum	tijd	Kweker	Product	Omschrijving	Fust	Fusten	Fustinhoud	Prijs	Veiling	Karen	Verwerkt	SK	SK	SK	SK	EKT
3	23-7-2015	22222[naa]	23-07-2015	14:19	22222	13759	callicarpa bod. profusion	992	10	30	0,100	1	1		S2x				
2		1235[naa]	23-07-2015	12:56	1235	30092	acer atropurpureum	306	5	6	0,150	10	1		S01	S0z			
1	23-7-2015	2:Pieter (BC)	23-07-2015	11:39	2	22652	Gomphocarpus fruticosus 'Moby	992	5	20	0,880	1	1		S2c	S2z			jajaj

Hiervandaan kunnen de EKT’s eventueel nogmaals verstuurd worden. Met dubbelklik worden de details van de EKT geopend.

De Bron van de EKT kan ingezien worden onder dezelfde knop als “EAB Bron”. Daar is een extra tabblad toegevoegd :

Aangemaakt	Barcoden	Producten
24-07	NK2V5L	(Memo)

```

Algemene analyse | Bron analyse | Bron-gegevens in databas | EKT van geselecteerde EAB
UNB+UNDA:2+8714231140184:14+59368:ZZ+150724:1515:150724:15150002++80N:EEFN:0++1++0'
UNH+15072415150002+CLOCKT:003:006:EF'
BGM+231'
DTM+97:20150724:102'
NAD+BY+59368'
NAD+DP+8714231140184:160:9'
NAD+FLA+2'
NAD+SE+8714231140184:160:9'
LIN+++22652:VBN'
DTM+9:20150623:402'
NAD+MF+1'
RFF+ACE:NK2V5L:A'
RFF+AGJ:000'
RFF+F&N:000000'
RFF+IRN:87137826074671:1'
RFF+IRN:871378260746712:2'
RFF+IRN:8713782607467123:3'
RFF+IRN:87137826074671234:4'
QTY+52:20'
QTY+66:500'
PRI+INV:0.950'
IMD+++S99+AFWIJKENDE OMSCHRIJVING'
PAC+++992'
EQD+BX+++1'
EQN+6:2'
EQN+12:3'
EQD+999+++19'
EQN+12:1'
UNT+27+15072415150002'
UNZ+1+15072415150002'

```

TYPISCHE Scenario's :

TEST-FASE

- Vul bij de relevante kopers een emailadres in waar de EKT's naartoe moeten
- Zet vooralsnog nog géén vinkje waardoor het automatisch gaat
- Na het sturen van de EAB, klik op "EKT" om de EKT te genereren en te mailen
- Neem contact op met ontvangende partij om te checken of het inhoudelijk correct is. Met name de aantallen (karren, legborden)
- Extra aandacht voor deelkarren. Ik weet niet of deze wel geaccepteerd worden.

Als blijkt dat het goed gaat: vinkje bij de koper aanzetten. Vanaf dat moment hoef je eigenlijk helemaal niets meer te doen.